ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“
2024-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANO ATASKAITA UŽ 2025 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Rezultatas
1.	Internetinėje svetainėje www.dainele.lt skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2025 m. I ketvirtis	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.	Informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.dainele.lt.
2.	Asmenų, siekiančių eiti pareigas lopšelyje-darželyje, tikrinimo tvarkos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinimas.	Prieš skiriant į pareigas	Direktorius	Įvertinus asmens patikimumą, mažinama korupcijos pasireiškimo lopšelyje-darželyje tikimybė.	Per 2025 m. buvo įdarbinti 7 pedagogai (6 terminuotam laikotarpiui, 1 nuolatiniam darbui) ir 2 mokinio padėjėjai. Ar turi teisę dirbti mokytoju patikrinti naudojantis Pedagogų registru.
3.	Bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal poreikį	Direktorius	Korupcijos prielaidų ir sąlygų mažinimas, įstaigoje bus įdarbinti asmenys, tik gavus informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui teikiama informacija: 1. Kiekvienais metais I ketv. teikiama Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo ataskaita. 2. 2025-10-23 Nr. S-104 teikta informacija apie Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį. 3. 2025-03-19 Nr. S-32 pateikta Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ anoniminės apklausos „Tolerancijos korupcijai lygiui nustatyti“ ataskaita.
4.	Interneto svetainėje skelbti: planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, ugdytinių priėmimo į įstaigą tvarką, informaciją apie laisvas darbo vietas, apie laisvas ugdytinių vietas,	Nuolat	Sekretorius	Užtikrinamas viešumas.	Interneto svetainėje esanti informacija nuolatos atnaujinama, skelbiama aktuali informacija, planai, tvarkos, ataskaitos.

	informaciją apie taikomas lengvatas, įkainius ir kt.				
5.	Įstaigos tarybai ir bendruomenei atsiskaityti už gautos paramos panaudojimą.	Kasmet kalendorinių metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas lėšų panaudojimo viešumas.	Lopšelio-darželio „Dainelė“ tarybai pristatyta lėšų panaudojimo ataskaita (tarybos 2025-12-11 posėdžio protokolas Nr. 2V-3).
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Nuolat	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę.	Peržiūrėtas ir patvirtintas mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas (lopšelio-darželio direktoriaus 2025-02-06 įsakymas Nr. V-21).
7.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Direktorius	Sumažės skundų, pateiktų įstaigos administracijai.	Skundų nebuvo gauta.
8.	Teikti ataskaitas bendruomenei apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet kalendorinių metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas.	Parengtos ataskaitos: lopšelio-darželio direktorės 2025 metų veiklos ataskaita, Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ 2025 metų veiklos ataskaita, Mokinio krepšelio lėšų panaudojimo kontrolės komisijos ataskaita už 2025 m. Jos pristatytos lopšelio-darželio bendruomenei (tarybos posėdžio protokolai: 2025-05-22 Nr. 2V-2, 2025-12-11 Nr. 2V-3). Ataskaitos pateiktos Švietimo skyriui, skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.dainele.lt.
9.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge (toliau – Katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Nuolat	Ūkvedys	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	Visi pirkimai vykdomi per CPO.
10.	Sudaryti salių nuomos sutartis, jas registruoti.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinama, kad bus laikomasi įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.	Visos sudarytos salės nuomos sutartys yra registruojamos.

11.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	2024-2027 m.	Administracija, pedagogai ir kiti darbuotojai	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje 2025-04-15 dalyvavo „Skaidrumo akademijos“ renginyje „Etikos ir dovanų kultūra ugdymo įstaigose: ką svarbu žinoti?“, 2 ak. val. (2025-04-15 Pažymėjimas Nr. SA-704); 2025-05-07 „Skaidrumo akademijos“ renginyje „Sąžiningumo pamokos: skaidrumo kelionė prasideda nuo pradinių klasių“, 2 ak. val. (2025-05-07 Pažymėjimas Nr. SA-1348); 2025-05-22 „Skaidrumo akademijos“ renginyje „Skaidrumo akademija mokytojams: apie patirtis, iššūkius ir tęstinumą“, 2 ak. val. (2025-05-22 Pažymėjimas Nr. SA-1801).
12.	Privačių interesų deklaravimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio dalies vedėjas, viešųjų pirkimų organizatoriai	Užtikrinamas viešumas, teisės aktų reikalavimai.	Privatūs interesai padeklaruoti darbuotojų, kurie dalyvauja pirkimų procese, vykdo sutarčių priežiūrą.
13.	Skundų dėl lopšelio-darželio darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, nagrinėjimas.	Gavus skundą	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, padidės pasitikėjimas lopšelio-darželio veikla vykdant antikorupcines priemones.	Skundų gauta nebuvo.
14.	Visuomenės informavimas apie nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus.	Gavus informaciją	Direktorius		Nebuvo poreikio.

_____