

PATVIRTINTA  
 Lopšelio-darželio  
 „Dainelė“ direktoriaus  
 2022 m. gruodžio 27 d.  
 įsakymu Nr. V- 133

**LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
 2023-2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Prevencinės priemonės tikslams pasiekti	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Tikslas - stiprinti civilinės saugos parengtį lopšelyje-darželyje:</b>						
1.1.	Atlikti lopšelio-darželio „Dainelė“ galimų pavojų ir rizikos analizę, rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.			IV ketvirtis	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1 .Atlikta lopšelio-darželio „Dainelė“ galimų pavojų ir rizikos analizė. 2. Atnaujinta atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.
1.2.	Parengti ir direktorės įsakymu patvirtinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. ESVP parengtas. 2. ESVP patvirtintas direktorės įsakymu.
1.3.	Parengti ir direktorės įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio ateinančių metų			Gruodžio mėn.	Direktorius, atsakingas už	1. ESPPP parengtas. 2. ESPPP patvirtintas direktorės

Eil. Nr.	Preveninės priemonės tikslams pasiekti	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.				CS darbuotojas	įsakymu.
1.4.	Darbuotojų pasitarimuose aptarti ir įvertinti lopšelio-darželio administracijos, pedagogų ir aptarnaujančio personalo pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Pasitarimuose aptartas ir įvertintas darbuotojų pasirengimas reaguoti į ekstremalias situacijas.
1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremalias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už CS darbuotojas	1. Ekstremalių situacijų ir įvykių įstaigoje nebuvo.
1.6.	Parengti darbuotojų kasmetinį CS mokymų planą.	Gruodžio mėn.	Gruodžio mėn.	Gruodžio mėn.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Kasmetinis darbuotojų CS mokymo planas parengtas.
1.7.	Organizuoti darbuotojų 4,5 val. mokymus įstaigos vadovo pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo planą.	Kovo mėn.	Kovo mėn.	Kovo mėn.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Kasmetiniai darbuotojų CS mokymai suorganizuoti. 2. Mokymų trukmė 4,5 val.
1.8.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą.	Balandžio mėn.	Balandžio mėn.	Balandžio mėn.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Darbuotojų CS žinios patikrintos pildant anketas ir žodžiu.
1.9.	Dalyvauti savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose, pasitarimuose. Šiaulių m. savivaldybėje.	Pagal VT ir CS sk. patvirtintą grafiką	Pagal VT ir CS sk. patvirtintą grafiką	Pagal VT ir CS sk. patvirtintą grafiką	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Pagal savivaldybės CS veiklos priemonių planą seminaruose ir pasitarimuose dalyvauta.
1.10.	Pasiųsti atstovą dalyvauti organizuojamuose Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos mokymuose Šiaulių m. savivaldybėje.	Pagal patvirtintą grafiką ar kvietimą dalyvauti	Pagal patvirtintą grafiką ar kvietimą dalyvauti	Pagal patvirtintą grafiką ar kvietimą dalyvauti	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Pagal ŠAPGV patvirtintą CS mokymų grafiką mokymuose dalyvauta.

Eil. Nr.	Preveninės priemonės tikslams pasiekti	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1.11	Nustatyta tvarka teikti informaciją savivaldybės administracijos VT ir CS sk. apie grėšiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį įstaigoje.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Informaciją savivaldybės administracijos VT ir CS sk. apie grėšiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį įstaigoje pateikta.
<b>2. Tikslas - tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį:</b>						
1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Pakoreguoti ekstremalių situacijų valdymo darbo grupę.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Ekstremalių situacijų valdymo darbo grupė pakoreguota.
2.2.	Organizuoti funkcines pratybas „Lopšelio-darželio administracijos veiksmai pavojingų ir užkrečiamų ligų (epidemijos) atveju“. Parengti: 1. direktoriaus įsakymą „Dėl pasirengimo civilinės saugos pratyboms ir jų vykdymui“; 2. pratybų sąlygas; 3. pratybų planą; 4. pratybų vertinimo anketą; 5. pratybų ataskaitą.	Gegužės mėn.			Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Funkcinių pratybų dokumentai parengti tinkamai. 2. Funkcinės pratybos įvyko sėkmingai.
2.3	Organizuoti stalo pratybas lopšelio-darželio administracijos veiksmai įvykus gaisrui administraciniame pastate, grupėse ar atviroje teritorijoje. Parengti: 1. direktoriaus įsakymą „Dėl pasirengimo civilinės saugos pratyboms ir jų vykdymui“; 2. organizacinius nurodymus;		Gegužės mėn..		Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Stalo pratybų dokumentai parengti tinkamai. 2. Stalo pratybos įvyko sėkmingai.

Eil. Nr.	Prevenčinės priemonės tikslams pasiekti	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	3. stalo pratybų vertinimo anketą; 4. pratybų ataskaitą.					
2.4.	Organizuoti funkcinės pratybas lopšelio-darželio administracijos veiksmai įvykus gaisrui administraciniame pastate, grupėse ar atviroje teritorijoje. Parengti: 6. direktoriaus įsakymą „Dėl pasirengimo civilinės saugos pratyboms ir jų vykdymui“; 7. pratybų sąlygas; 8. pratybų planą; 9. pratybų vertinimo anketą; 10. pratybų ataskaitą.			Gegužės mėn.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Funkcinių pratybų dokumentai parengti tinkamai. 2. Funkcinės pratybos įvyko sėkmingai. 3. Funkcinėse pratybose dalyvavo ŠAPGV 1 komandos gelbėtojų ekipažas su gelbėjimosi automobiliu. 4. Pratybas įvertino ŠAPGV Valstybinės priešgaisrinės priežiūros ir CS skyrių atstovai.
<b>3. Tikslas - mažinti gaisro kilimo tikimybę:</b>						
3.1.	Organizuoti gesintuvų patikros atlikimą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	1. Gesintuvų patikra atlikta.
3.2.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 4,5 val. CS mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 4,5 val. CS mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 4,5 val. CS mokymus	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	1. Kasmetiniai darbuotojų CS mokymai organizuojami. 2. Ugdytiniams ir darbuotojams informacija apie gaisrus ir jų padarinius teikiama.
3.3.	Užtikrinti lopšelio-darželio teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Įstaigos teritorija prižiūrėta. 2. Žalieji plotai nušienauti.
3.4.	Atnaujinti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktorius, atsakingas už	1. Evakavimo planai atnaujinti nebuvo poreikio.

Eil. Nr.	Prevenčinės priemonės tikslams pasiekti	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
1	2	3	4	5	6	7
					CS darbuotojas	
<b>4. Tikslas – pasiruošti užkrečiamųjų ligų protrūkiui ar epidemijai:</b>						
4.1.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, bendrosios praktikos slaugytojas	1. Ugdytiniams ir jų tėvams informacija suteikta. 2. Darbuotojai supažindinti su skiepų nauda, galimybe pasiskiepyti. 3. Apsaugos priemonių naudojimu darbuotojai supažindinti.
4.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo infekcinių (gripo, COvid – 19) epidemijai priemones, nustatytas Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius, bendrosios praktikos slaugytojas	1. Peržiūrėtos ir prireikus atnaujintos pasirengimo infekcinių ligų epidemijos priemonės, nustatytos Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ ESVP.
4.3.	Pandeminio gripo, COvid - 19 ar paskelbus savivaldybėje, Lietuvos valstybės mastu epidemijų atveju teikti informaciją apie darbuotojų ir ugdytinių sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorius, bendrosios praktikos slaugytojas	1. Informaciją apie darbuotojų ir ugdytinių sergamumą pateikta pagal reikalavimus.
<b>5. Tikslas -pasiruošti stichiniams ar katastrofiniams meteorologiniams reiškiniams (labai smarkus vėjas, uraganas), speigui (didelis šaltis), smarkiui snygiui, smarkiai pūgai:</b>						
5.1.	Tikslinti darbuotojų, ugdytinių perspėjimo organizavimą	nuolat	nuolat	nuolat	Direktorius, bendrosios pagalbos slaugytojas, atsakingas už CS darbuotojas	1. Darbuotojų, ugdytinių perspėjimo organizavimas patikslintas.

Eil. Nr.	Preveninės priemonės tikslams pasiekti	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
1	2	3	4	5	6	7
5.2.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 4,5 val. CS mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 4,5 val. CS mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 4,5 val. CS mokymus	Direktorius, bendrosios pagalbos slaugytojas, atsakingas už CS darbuotojas	1. Informacija ir rekomendacijos darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu pateikta. 2. Kasmetiniai darbuotojų CS mokymai suorganizuoti.
5.3.	Užtikrinti lopšelio-darželio patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Direktorius, bendrosios pagalbos slaugytojas, atsakingas už CS darbuotojas	1. Lopšelio-darželio patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimas ir šios informacijos pateikimas savivaldybės administracijai užtikrintas.
5.4.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti lopšelio-darželio pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	1. Pasitarimas dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui surengtas. 2. Lopšelio-darželio pasirengimas galimiems padariniams įvertintas.
5.5.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo lopšelyje-darželyje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	1. Atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo lopšelyje-darželyje grafikas sudarytas.

Eil. Nr.	Preveninės priemonės tikslams pasiekti	Vykdomo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		
1	2	3	4	5	6	7
<b>6. Tikslas – reaguoti į pranešimus apie padėtą sprogmę ar kitas panašaus pobūdžio grėsmes:</b>						
6.1.	Teikti informaciją darbuotojams apie ekstremalias situacijas, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsaugojimo būdus.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų CS mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų CS mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų CS mokymus	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	1. Kasmetiniai darbuotojų CS mokymai organizuojami. 2. Darbuotojams informacija apie ekstremalias situacijas ir jų padarinius teikiama.
6.2.	Kilus pavojui organizuoti darbuotojų ir vaikų evakuaciją iš pastato. Izoliuoti patekimą prie pavojingo radinio. Informuoti BPC apie pastebėtą pavojų.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	1. Evakavimo planų atnaujinti nebuvo poreikio.

Plane vartojami sutrumpinimai:

CS – civilinė sauga;

VT – Viešosios tvarkos (skyrius);

BPC – bendrasis pagalbos centras;

ESVP – ekstremalių situacijų valdymo planas;

ESPPP – ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas;

ŠAPGV - Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

Ūkvedė

Nijolė Nagulevičienė