

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ” 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

### 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

#### 2023 m. planuoti veiklos prioritetai:

1. Vaikų individualių ugdymo(si) poreikių tenkinimas,
2. Skaitmeninio ugdymo turinio atnaujinimas,
3. Visuotinės kokybės vadybos metodų diegimas.

Vaiko pasiekimų ir pažanga įvertinama du kartus per metus. Per 2023 m. pagerinti lopšelio-darželio vaikų pasiekimai nuo 3,33-4,39 (31,82%) . Skaičiavimų ir matavimų srityje ugdytinių pasiekimai pagerėjo nuo 3,37 iki 4,19 žingsnio (24,42 %), sakinės kalbos ugdymo srityje pasiekimai pagerėjo nuo 3,34 iki 4,26 žingsnio (27,24 %), rašytinės kalbos ugdymo srityje – nuo 3,44 iki 4,32 (25,48 %).

2023 metais gerinant vaikų pasiekimus STEAM srityse išplėtotas IT naudojimas ugdymo proceso organizavimui: naudojamas skaitmeninis ugdymo(si) turinys (skaitmeninės platformos, edukacinė vaizdo ir garso medžiaga, edukacinės programėlės skaitmeniniuose įrenginiuose), įsigytos dar dvi interaktyvios lentos (jos dabar yra įrengtos 8-se grupėse), 1 interaktyvus ekranas meninio ugdymo salėje, 25 planšetiniai kompiuteriai, 20 skaitmeninių mikroskopų, 29 programavimui skirtos edukacinės bitutės -robotai „Bee-boot“, 2 edukacianiai robotai „Photon“. Priemonės padeda kokybiškai organizuoti ugdymo procesą ir išlaikyti ugdymosi turinį šiuolaikišką, inovatyvų, sudarant sąlygas vaikams ugdytis skaitmenines kompetencijas.

Siekiant įgyvendinti įtraukiojo ugdymo priemonės savalaikiai teikiama švietimo pagalba, padidintas švietimo pagalbos specialistų etatų skaičius. Logopedo (1,5 etato) pagalba teikiama 30 vaikų (iš jų 22 didelių spec. poreikių), specialiojo pedagogo (0,5 etato) – 10 vaikų, socialinio pedagogo (1 etatas) – 10 vaikų (visi didelių spec. poreikių vaikai).

Ypatingas dėmesys skiriamas ugdytinių fizinės ir psichinės sveikatos saugojimui ir stiprinimui: įgyvendinama programa „Augu sveikas ir stiprus“, lopšelis-darželis priklauso sveikų mokyklų tinklui, yra tinklo „Aktyvi mokykla“ ir asociacijos RIUKKPA narė, vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Kimočis“. Lopšelio-darželio ugdytiniai tapo konkurso „Šauniasis teniso darželis 2023“ I vietos laureatais. Vaikams, turintiems gabumų meninėje raiškoje, lopšelyje-darželyje įgyvendinama programa „Muzikos žaismas“, kurioje dalyvavo 15 vaikų, vykdomos 5 neformaliojo švietimo veiklos. Aktyviai ir prasmingai organizuojamos SKU veiklos: savanorystė, profesinis veiklinimas, ilgalaikis vizitas – pasiūlyta 13 veiklų, mokyklos dalyvavo 9-se. Nuo 2023 m. spalio 26 d. iki 2024 m. sausio 23 d. įstaigos mokytojai mentoriavo ir organizavo DOFE programos projektines veiklas lopšelyje-darželyje Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos mokiniams.

Lopšelis-darželis pradėjo pasiruošimą diegti veiklos kokybės vadybos sistemą, paremtą Bendrojo vertinimo modeliu: administracijos darbuotojai dalyvavo mokymuose ir konsultaciniuose susitikimuose. Pedagogai susipažino su Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodinėmis rekomendacijomis, suburta ir įsakymu patvirtinta mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupė, atliktas visuminis įšivertinimas.

Tobulinant lopšelio-darželio veiklą įgyvendinti projektai: 2 Nacionalinės kokybės ženklelio įvertinimą gavę eTwinning projektai, lopšeliui-darželiui buvo suteiktas „Saugios ir kompetentingos STEM mokyklos“ ženklas, suteiktas eTwinning mokyklos vardas, mokytojų parengtas tarptautinis eTwinning projektas tapo nugalėtoju 2023 m. Europos konkurse „Įkvepiantys žaliuojo ugdymo projektai“. Išplėtotas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: organizuoti susitikimai per Zoom platformą su tarptautinių eTwinning projektų partneriais, skaitytas pranešimas nuotolinėje tarptautinėje konferencijoje „Education For Climate Day 2023“, sukurtas ir pristatytas užsienio partneriams interaktyvus žaidimas, naudojant programėlę wordwall, organizuota respublikinė apskritojo stalo diskusija „STEAM ir

eTwinning projektai ikimokyklinėje įstaigoje“, suorganizuotas ir įgyvendintas respublikinis ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų STEAM projektas „Tiltai per Lietuvos upes“. Dalyvavo 79 pedagogai iš 12 Lietuvos miestų.

Įgyvendinant veiklos plano tikslus buvo naudojamos keturių šaltinių lėšos: savivaldybės biudžeto lėšos (151 lėšų šaltinis, BL), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokymo lėšos (141 lėšų šaltinis, IU ir PU), spec. lėšos (33 lėšų šaltinis, SPL) ir įstaigos pajamų lėšos – atsitiktinės paslaugos (32 lėšų šaltinis), įstaigos pajamų lėšos – praėjusių metų likučiai (30 lėšų šaltinis), Valstybės vardu pasiskolintos lėšos švietimo reikmėms (savivaldybės išdas, 1443 lėšų šaltinis), Valstybės biudžeto lėšos Ukrainos gyventojams (1455 lėšų šaltinis). Panaudotos lėšos pagal finansavimo šaltinius pateiktos priede.

## I. 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 tikslas. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikių tenkinimas.**

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimas
1.1. Ikimokyklinės ugdymo programos „Man gera - čia“ ir bendrosios priešmokyklinės ugdymo programos įgyvendinimas	1.1.1. Gerinti vaikų pasiekimus skaičiavimo, matavimo, srityje. 1.1.2. Gerinti vaikų pasiekimus sakytinės, rašytinės kalbos ugdymo srityje.	Pavadootojas ugdymui	• Ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinta 100 %.	• Ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinta 100 %. Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašas pristatytas metodinės grupės pasitarimo metu ( 2023-09-20, Nr. 2U-6.
			• Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinta 100 %.	• 2023-09-26 parengtas Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas priešmokyklinių grupių ugdytinių tėvams. Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinta 100 %.
			• Lopšelyje-darželyje įgyvendintas STEAM veiklos planas 100 %.	• STEAM veiklos planas įgyvendintas – 100 proc. Pristatytas įstaigos pedagogams (metodinės grupės 2023-01-24 pasitarimo protokolas Nr. 2U-1 ir 2023-12-18 Nr. 2U-9). Veiklos viešinamos įstaigos internetiniame tinklalapyje.
			• Atnaujintas pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas ir pristatytas įstaigos bendruomenei	• Sudaryta ir įstaigos vadovo įsakymų tvirtinta darbo grupė ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašui atnaujinti. Į darbo grupę įtraukti dviejų ugdytinių tėvai (2023-11-29, Nr. V-97). • Atnaujintas pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas pristatytas metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18, 2U-9), patalpintas elektroniniame dienyne ir skelbiamas viešai įstaigos internetiniame tinklalapyje.
			• Vaikų, padariusių 20 % pažangą skaičiavimo, matavimo, sakytinės, rašytinės kalbos ugdymo srityse, atliekant pavasarinį vertinimą, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus - 100 % (2023 m. II ketvirtis).	• Vaikų pasiekimų ir pažangos suvestinių duomenų analizė rodo, vaikų pažanga ir pasiekimai pagerėjo: 24,42 proc., skaičiavimo ir matavimų srityje, sakytinės kalbos srityje pasiekimai pagerėjo 27,24 %, rašytinės kalbos srityje pagerėjo 25,48 %. • Pedagogai pristatė grupės vaikų pasiekimų ir pažangos suvestines metodinės grupės pasitarimų metu. (2023-05-24, Nr.

				2U-5; 2023-10-24, Nr. 2U-7).
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktos ikimokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų suvestinių lyginamosios analizės 2023 m. II, III ketvirtį. Analizės pristatytos pedagogų tarybos posėdžių metu.</li> <li>• Pasiekimų rezultatai panaudoti ugdomosios veiklos planavime.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktorius pavaduotoja ugdymui pristatė pasiekimų ir pažangos lyginamąsias analizes pedagogų tarybos posėdžio metu (2023-05-30, Nr. 6V-2) ir metodinės grupės pasitarimo metu (2023-05-24, Nr. 2U-5; 2023-10-24, Nr. 2U-7).</li> <li>• Pasiekimų rezultatai panaudoti ilgalaikiame ugdomosios veiklos planavime elektroniniame įstaigos dienyne ir įstaigos veiklos plano 2024 m. projekte.</li> </ul>
	1.1.3. 2023 m. metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimas. (1 priedas).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Metodinės grupės metinė veiklos ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje (2023 m. IV ketvirtis).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinta. Planas parengtas ir įgyvendintas 100 % (metodinės grupės pasitarimų protokolai, ataskaita).</li> <li>• Metodinės grupės metinė veiklos ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje (2023-12-19, Nr. 6V-5).</li> </ul>
	1.1.4. 2023 m. pedagogų tarybos veiklos plano įgyvendinimas (2 priedas).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Ataskaita pristatyta lopšelio-darželio pedagogų tarybai (2023 m. IV ketvirtis).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 % (pasitarimų protokolai, ataskaita).</li> <li>• Ataskaita pristatyta lopšelio-darželio pedagogų tarybos posėdyje (2023-12-19, Nr. 6V-5).</li> </ul>
1.2. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų įvairovės plėtojimas ir prieinamumo įstaigoje užtikrinimas.	1.2.1. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų įstaigoje vykdymas.	Pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikta tėvų anketinė apklausa dėl neformaliojo vaikų poreikio tenkinimo.</li> <li>• Įstaigoje įgyvendintos ne mažiau kaip 3 neformaliojo vaikų švietimo veiklos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinta. Apklausos rezultatai pristatyti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-10-24, Nr. 2U-7).</li> <li>• Įstaigoje organizuoti 7 neformalios veiklos užsiėmimai – dailės, futbolo, šokių, Dziudo, krepšinio, Anglų k, Robotika.</li> </ul>
	1.2.2. Bendrų veiklų, projektų vykdymas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugdytiniai dalyvavo ne mažiau kaip 2-se neformaliojo vaikų švietimo tiekėjų organizuojamose veiklose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sausio-vasario mėn. Suorganizuotos 2 teniso treniruotės grupių „Nykštukas“ ir „Boružėlė“ ugdytiniais Šiaulių Teniso akademijoje.</li> <li>• 2023-02-21 grupės „Boružėlė“ ugdytiniai dalyvavo sportiniame renginyje „Krepšinio fiesta 2023“.Šiaulių Krepšinio Akademijoje „Saulė“.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendintas Teniso sąjungos projektas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendintas. 2023-12-05 lopšelio-darželio ugdytiniai tapo Šiaulių Teniso akademijos organizuoto „Šauniasis teniso darželis 2023“ konkurso I vietos laureatais.</li> </ul>
1.3. STEAM veiklų integravimas	1.3.1. STEAM veiklos plano įgyvendinimas.	Pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lopšelyje-darželyje parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklos planas 100 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STEAM veiklos planas įgyvendintas – 100 proc. Pristatytas įstaigos pedagogams metodinės grupės pasitarimo metu ( 2023-01-24 Nr. 2U-1)</li> </ul>

į ugdymosi procesą.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• STEAM veiklos plano ataskaita aptarta metodinės grupės pasitarimo metu gruodžio mėn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STEAM veiklos plano įgyvendinimo ataskaita aptarta metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18 Nr. 2U-9). Veiklos viešinamos įstaigos internetiniame tinklalapyje.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinti ne mažiau kaip 3 STEAM krypties projektai (2023 m.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigoje suorganizuotas ir įgyvendintas respublikinis ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų STEAM projektas „Tiltai per Lietuvos upes“. Dalyvavo 79 pedagogai iš 12 Lietuvos miestų.</li> <li>• Prisijungta ir 17 kitų įstaigų organizuojamų STEAM krypties projektų.</li> <li>• Nuo 2023-11-06 įstaigoje pradėtas įgyvendinti ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų STEAM projektas „STEAM ugdymas ankstyvajame amžiuje“.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lopšelyje-darželyje organizuotos ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo(si) veiklos STEAM tema miesto ir/ar respublikos pedagogams (2023 m.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023-11-06 suorganizuotas nuotolinis tarptautinis projekto partnerių susitikimas skaitmeninėje platformoje „Zoom“.</li> <li>Pristatytas ir išbandytas lopšelio-darželio „Dainelė“ mokytojos kurtas interaktyvus STEAM žaidimas „Word wall“ programoje (metodinės grupės protokolai 2023-11-24, Nr. 2U-8).</li> <li>• 2023-11-21 suorganizuota respublikinė apskrities stalo diskusija „STEAM ir eTwinning projektai ikimokyklinėje įstaigoje“.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paviešintos ne mažiau kaip 10 įgyvendintų veiklų STEAM mokyklų tinklo tinklalapyje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinta. 8 pedagogai 43 kartus dalinosi STEAM veiklų patirtimi skaitmeninėje platformoje „STEAM school label“.</li> <li>• 2023 m. sausio mėn. Šiaulių lopšeliui-darželiui „Dainelė“ buvo suteiktas „Saugios ir kompetentingos STEAM mokyklos ženklas“.</li> </ul>
	1.3.2. STEAM veiklų viešinimas ir įsivertinimas STEAM mokyklų tinklo tinklalapyje.			

2 tikslas. **Vykdyti veiksmingą švietimo pagalbą, siekiant pagerinti ugdymosi pasiekimus ir pažangą.**

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimas
2.1. Savalaikės švietimo pagalbos teikimas vaikams,	2.1.1. Logopedo pagalbos teikimas. Programos „Aiškiai kalbu“ įgyvendinimas (3 priedas).	Pavaduotojas ugdymui, logopedas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 ugdytiniams, kuriems nustatyti SUP teikiama logopedo pagalba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 43 vaikams, kuriems atliktas PPT vertinimas, buvo teikiama savalaikė logopedo pagalba (vaikai, iš jų 28 didelių, 6 vidutinių, 9 nedidelių spec. poreikių).</li> <li>• Įgyvendinta programa „Aiškiai kalbu“. Rezultatai pristatyti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18 Nr. 2U-9).</li> <li>• Logopedų darbo priežiūra aptarta individualiai ir metodinės</li> </ul>

turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių				grupės pasitarimo metu (2023-03-21 protokolo Nr. 2U-3).
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 vaikams pašalinti kalbos trūkumai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalbos trūkumai pašalinti 4 vaikams, 29 – iš dalies. (2023-05-24, Nr. 1U-8).</li> </ul>
	2.1.2. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano įgyvendinimas (4 priedas).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaiko gerovės komisijos planas įgyvendintas 100 %. Vaiko gerovės komisijos posėdžių veikla ir nutarimai užfiksuoti protokoluose.</li> </ul>
	2.1.3. Socialinio pedagogo pagalbos teikimas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano įgyvendinimo ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaiko gerovės komisijos ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdžio metu (2023-12-19, protokolo Nr. 6V-5).</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas ir įgyvendintas soc. pedagogo veiklos planas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soc. pedagogo veiklos planas įgyvendintas 100%. Ataskaita pristatyta metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18, Nr. 2U-9).</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagalba teikta 10 ugdytinių, kuriems paskirta socialinio pedagogo pagalba, atlikus vertinimą Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagalba teikta 10 ugdytinių, turinčių didelius spec. ugdymosi poreikius (elektroninis dienynas).</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendintas bent vienas miesto/ ir ar respublikinis projektas įstaigoje, į kurį įtraukti SUP turintys vaikai (2023 m. ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 grupėse įgyvendintas respublikinis socialinių – emocinių kompetencijų stiprinimo projektas „Liečiu – jaučiu Tave“ bendradarbiaujant socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui ir grupių mokytojams. Įtraukti 13 SUP turintys vaikai. Veiklos viešinamos įstaigos internetiniame tinklalapyje.</li> </ul>
	2.1.4. Specialiojo pedagogo pagalbos teikimas	Pavduotojas ugdymui, specialusis pedagogas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas ir įgyvendintas spec. pedagogo veiklos planas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spec. pedagogo veiklos planas įgyvendintas 100%. Ataskaita pristatyta metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18, Nr. 2U-9).</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagalba teikta 6 ugdytiniams, kuriems paskirta specialiojo pedagogo pagalba, atlikus vertinimą Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagalba teikta 11 ugdytinių, turinčių didelius spec. ugdymosi poreikius (elektroninis dienynas).</li> </ul>
	2.1.5. Švietimo pagalbos teikimo vertinimas.	Pavduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopedo parengta kalbos ugdymosi dinamikos suvestinė, rezultatai pateikti metodinės grupės pasitarimo metu gegužės mėnesį.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinta. Kalbos ugdymosi dinamikos suvestinė pristatyta vaiko gerovės komisijos posėdžio metu (2023-05-24, Nr. 1U-8). Kalba ištaisyta 4 ugdytiniams, visiems vaikams, lankiusiems švietimo pagalbos specialistų užsiėmimus pavyko pasiekti asmeninę ugdymo(si) pažangą.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Suorganizuota tėvų, apklausa dėl švietimo pagalbos teikimo vaikui veiksmingumo vertinimo. Lyginamoji analizė 2022-2023 m. pristatyta įstaigos bendruomenei (2023 m. spalio-lapkričio mėn.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 m. lapkričio mėnesį įstaigoje vykdytas įstaigos įsivertinimas, kurio metu tėvų išsakytos nuomonės rezultatai ir analizė panaudoti švietimo pagalbos teikimo vaikui veiksmingumo vertinimui atlikti. Rezultatai pristatyti įstaigos vadovui ir aptarti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18, Nr. 2U-9).</li> </ul>
	2.1.5. Darbo su gabiais vaikais organizavimas ir tobulinimas.	Meninio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa su muzikai gabiais vaikais parengta ir įgyvendinta su 10 vaikų.</li> <li>Ne mažiau kaip 5 ugdytiniai dalyvavo konkursuose, renginiuose mieste ir/ar respublikoje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa įgyvendinta su 13 ugdytinių, rezultatai pristatyti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18 Nr. 2U-9).</li> <li>3 ugdytiniai dalyvavo respublikiniuose, 4 miesto konkursuose, festivaliuose.</li> <li>2023-05-19 dalyvavo 20 ugdytinių šešioliktoje vaikų ir jaunimo giesmių šventėje „Giesmių pynė Marijai“</li> </ul>

### 3 tikslas. Stiprinti psichinę ir fizinę vaikų sveikatą.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimas
3.1. Sveikos ir saugios gyvensenos skatinimo veiklų vykdymas.	3.1.1. Sveikatos ugdymo programos įgyvendinimas	Darbo grupė	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sveikatos ugdymo programa įgyvendinta 100 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sveikatos ugdymo programa įgyvendinta 100 %. Programos įgyvendinimo rezultatai aptarti metodinės grupės pasitarimo metu.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Suorganizuotos ne mažiau kaip 5 bendruomenės sveikatą stiprinančios veiklos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bendradarbiaujant su Šiaulių miesto visuomenės sveikatos biuru suorganizuoti 9 kineziterapijos užsiėmimai įstaigos darbuotojams.</li> <li>Suorganizuota 30 sveikatinimo renginių ir pamokėlių ugdytiniais.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) inicijuotos veiklos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023-10-10 suorganizuota Respublikinė akcija įstaigoje „Mažoji mylia“. 2023-10-25 suorganizuota Respublikinė akcija įstaigoje „Sportuojantis koridorius“. Veiklos viešinamos įstaigos internetiniame tinklalapyje ir socialinio tinklalapio „Facebook“ įstaigos paskyroje.</li> </ul>
	3.1.2. Išitraukimas į aktyvių mokyklų tinklą.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendintas aktyvios fizinės veiklos įstaigoje planas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas įgyvendintas 100 %.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendinimo ataskaita pristatyta metodinės grupės pasitarimo metu gruodžio mėn.</li> <li>Fizinių veiklų viešinimas įstaigos internetiniame puslapyje.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Atliktas fizinio aktyvumo skatinimo veiklos įsivertinimas. Rezultatai aptarti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18 Nr. 2U-9).</li> <li>Įgyvendintos veiklos viešinamos įstaigos internetiniame tinklalapyje.</li> </ul>	

3.1.3. Socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimas.	Pavadootojas ugdymui,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa „Kimochis“ įgyvendinta 4 grupėse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendinta. Socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programa „Kimochis“ įgyvendinta 6 grupėse: „Varliukas“, „Kačiukas“, „Boružėlė“, „Saulytė“, „Kiškutis“, „Bitutė“ Užsiėmimus vedė socialinė pedagogė ir grupių mokytojos. Rezultatai aptarti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18 Nr. 2U-9).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa Zipis įgyvendinta ne mažiau kaip 2 grupėse. (2023 m.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa „Zipis“ įgyvendinta 2 priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse „Varliukas“ ir „Voveraitė“ Rezultatai aptarti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18 Nr. 2U-9).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2 grupėse įgyvendinta emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Dramblys“.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lietuvos socialinio, emocinio ugdymo asociacijos organizuojamoje olimpiadoje „Drambliada“ dalyvavo grupių „Varliukas“ ir „Boružėlė“ ugdytiniai. Rezultatai aptarti metodinės grupės pasitarimo metu (2023-04-25, Nr. 2U-4).</li> </ul>
3.1.4. Prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatos integruotos į lopšelio-darželio veiklą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudaryta darbo grupė Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašui atnaujinti (2023-12-01 įsak. Nr. V-102).</li> <li>Atnaujintas aprašas patalpintas įstaigos elektroniniame dienynė ir viešinamas internetiniame tinklalapyje.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suorganizuotas renginys „Tolerancijos diena“.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023-11-16 įstaigoje paminėta Tarptautinė „Tolerancijos diena“ (įstaigos internetinis tinklalapis).</li> </ul>
3.1.5. Ugdytinių pažintinės veiklos priemonių plano parengimas ir įgyvendinimas (priedas 5).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas įgyvendintas 100 %. Suorganizuota 15 edukacinių veiklų. Panaudota 900 Eur. ugdytinių pažintinei veiklai. Suorganizuotos 58 išvykos, edukacijos už įstaigos ribų.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pažintinės veiklos plano ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje (2023 m. IV ketvirtis).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pažintinės veiklos plano ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje (2023-12-19 Nr. 6V-5).</li> </ul>

4 tikslas. Sudaryti sąlygas bendruomenės kompetencijoms ir kvalifikacijai tobulintis, skatinant bendradarbiavimą.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimas
4.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas	4.1.1. Kvalifikacijos tobulinimasis atitinka įstaigos prioritetus	Direktorius, pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne mažiau kaip 20 % įstaigos darbuotojų dalyvavo skaitmeninių kompetencijų plėtojimo kvalifikacijos kėlimo renginyje, seminare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>37 % darbuotojų tobulino skaitmenines kompetencijas kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir skaitmeninėse platformose „Pedagogas“, „Ugdymo meistrai“.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne mažiau kaip 20 % įstaigos darbuotojų dalyvavo BVM diegimo įstaigoje mokymuose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>22 % darbuotojų dalyvavo įstaigos kokybės vadybos sistemos diegimo mokymuose: 2023-12-04 ir 2023-12-18 (Švietimo centro dalyvių registracijos žurnalas).</li> </ul>

as.	4.1.2. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinio plano 2023-2025 m. įgyvendinimas (6 priedas).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau kaip 50 % įgyvendintas darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinis planas 2023-2025 m.</li> <li>• Plano ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje (2023 m. IV ketvirtis).</li> </ul>	<p>Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinis planas 2023-2025 m. įgyvendintas 100 proc. Darbuotojai kvalifikaciją tobulino 849 val./ 141 d.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano įgyvendinimo ataskaita pateikta pedagogų tarybos posėdyje (2023-12-19 Nr. 6V-5).</li> </ul>
4.2. Inovacijų kūrimas ir bendradarbiavimo skatinimas, įgyvendinant veiklas ir projektus. su socialiniais partneriais	4.2.1. SKU modelio veiklų įgyvendinimas įstaigoje.	Pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotos ne mažiau kaip 10 veiklų įgyvendinant SKU modelį ir fiksuotos SKU modelio informacinėje sistemoje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuota 13 SKU veiklų ir fiksuota SKU modelio informacinėje sistemoje. Iš jų mokyklos pasirinko 9 (SKU kalendorius).</li> </ul>
	4.2.2. SKU modelio veiklų įsivertinimas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKU modelio veiklų įsivertinimas atliktas 2 k. per metus metodinės grupės pasitarimo metu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatai 2 k. metuose aptarti metodinės grupės pasitarimų metu (2023-05-24 Nr. 2U-5, 2023-12-18 Nr. 2U-9).</li> </ul>
	4.2.3. Pasitelkti socialiniai partneriai vaikų pasiekimams gerinti.	Direktorius, pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lopšelio-darželio inicijuota ir organizuota ne mažiau kaip 8 veiklos, pasitelkiant socialinius partnerius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuo 2023 m. spalio 26 d. iki 2024 m. sausio 23 d. įstaigos mokytojai mentoriavo ir organizavo DOFE programos projektines veiklas lopšelyje- darželyje Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos mokiniams. (įgyvendinta 16 veiklų 2 grupėse).</li> <li>• 2023-02-13 vyko mikrorajono ikimokyklinio amžiaus vaikų viktorina skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti – „Lietuva – tai aš, Lietuva – tai mes !“. Viktorinoje dalyvavo ugdytinių komandos iš 4 ugdymo įstaigų.</li> <li>• 2023-04-25 suorganizuotas renginys „Žaidžiu ir koduoju“ miesto mastu, parke „Beržynėlis“ . Įtrauktos 7 mikrorajono ugdymo įstaigos (300 ugdytinių, pedagogų).</li> <li>• 2023-05-11 organizuota nuotolinė tarptautinė vaikų viktorina „Mąstau, darau ir esu atsakingas – I think, I do and I am responsible“ skaitmeninėje platformoje „Zoom“. Dalyvavo 6 lopšelio-darželio „Dainelė“ grupių ir Bulgarijos pradinės mokyklos ugdytiniai.</li> <li>• 2023-10-03 suorganizuota Šiaulių miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų muzikinė viktorina „Aš ir muzika – 2023“. Dalyvavo ugdytinių komandos iš 4 ikimokyklinių įstaigų.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 e-Twinning tarptautiniai projektai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurtas ir įgyvendinti tarptautiniai eTwinning projektai: „Kaip aš laikiu Kalėdų“ ir „Mąstau, darau ir esu atsakingas – „I think, I do and I am responsible“. Dalyvavo pedagogai iš Bulgarijos, Turkijos, Rumunijos ir Lietuvos. Už kokybišką įgyvendinimą ugdytiniai ir pedagogės buvo apdovanoti nacionaliniu kokybės ženkliu.</li> <li>• Prisijungta prie 4 kitų partnerių organizuojamų eTwinning</li> </ul>



			projektų: „Math is everywhere“, „Let’s celebrate water day by conserving water“, „Climate friendly children“ ir „Kūryba netradicinėje aplinkoje – kuriame kitur ir kitaip“.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotos ne mažiau kaip 57 veiklos socialinių partnerių ir / ar išorinėse erdvėse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotos 58 edukacinės – pažintinės išvykos į išorines erdves (išvykų įsakymai, pažintinės veiklos plano ataskaita).</li> </ul>

5 tikslas. **Kokybės vadybos metodų, dokumentų ir užduočių valdymo sistemos diegimas.**

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimas
5.1. Stebėsenos vykdymas	5.1.1. Administracijos pasitarimų plano vykdymas (7 priedas).	Direktorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Ataskaita pristatyta lopšelio-darželio pedagogų tarybos posėdžio metu (2023-12-19 Nr. 6V-5).</li> </ul>
	5.1.2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos plano įgyvendinimas (8 priedas).	Pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdžio metu, gruodžio mėn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Ataskaita pristatyta lopšelio-darželio pedagogų tarybos posėdžio metu (2023-12-19 Nr. 6V-5).</li> </ul>
	5.1.3. Direktoriaus darbo plano įstaigos veiklai tobulinti įgyvendinimas (9 priedas).	Direktorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Ataskaita pateikta Šiaulių miesto savivaldybei, lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Ataskaita pateikta Šiaulių miesto savivaldybei, lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai, patalpinta į įstaigos internetinį tinklalapį.</li> </ul>
	5.1.4. 90 proc. darbuotojų įgyvendina numatytas veiklos užduotis.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metinės užduotys, rodikliai, trumpalaikės užduotys, įpareigojimai susiję su darbine veikla, bet nenumatyti pareigybės funkcijose nustatyti 100 %. Įstaigos darbuotojų.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus įvertinti ne mažiau kaip 90 % darbuotojų.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metinius veiklos įsivertinimus pateikė 90 % įstaigos darbuotojų. Rezultatai aptarti individualių pokalbių metu su vadovais, pagal pareigybių tiesioginį pavaldumą.</li> </ul>
5.1.5. 2023 m. ugdomosios veiklos priežiūros plano įgyvendinimas (10 priedas)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas ne mažiau kaip 80 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Ataskaita pristatyta metodinės grupės pasitarimo metu (2023-12-18, Nr. 2U-9).</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priežiūra aptarta metodinės grupės pasitarimų metu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priežiūros vertinimo rezultatai sistemingai aptarti metodinės grupės pasitarimų metu 9metodinės grupės pasitarimų protokolai).</li> </ul>	
5.2. Veiklos kokybės	5.2.1. Dokumentų ir užduočių valdymo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentų valdymo sistemos „Integra“ diegimas įstaigoje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atsisakyta sistemos diegimo dėl Švietimo skyriaus teiktos informacijos, kad ikimokyklinėse įstaigose bus diegiama</li> </ul>

gerinimas	sistemos diegimas;		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bent 10 įstaigos darbuotojų naudosis sistema ir teiks dokumentus.</li> </ul>	dokumentų valdymo sistema „Avilys“.
	5.2.2. Kokybės vadybos metodų diegimas		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suburta darbo komanda BVM diegimui įstaigoje.</li> <li>Parengtos lopšelio-darželio rekomendacijos dėl BVM įdiegimo darbuotojams (2023 m. III-IV ketv.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogų tarybos posėdyje aptarta kokybės vadybos valdymo sistema (2023-12-01, Nr. 6V-4) ir suburta darbo grupė tvirtinta įstaigos vadovo įsakymu (2023-12-14, Nr. V-109).</li> <li>Dėl vėluojančių Švietimo centro rengiamų kokybės valdymo sistemos diegimo dokumentų rekomendacijų rengimas atidedamas 2024 m. I ketv. (pedagogų tarybos posėdžio protokolas 2023-12-19, Nr. 6V-5).</li> </ul>

### 6 tikslas. **Tobulinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką.**

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas	Įgyvendinimas
6.1. Naujų, modernių ugdymo priemonių įsigijimas	5.1.1. Naujų, modernių ugdymo priemonių, įsigijimas.	Pavduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įsigyta ne mažiau 50 naujų ugdymo priemonių.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įsigytos 639 ugdymosi priemonės (priemonių įsigijimo dokumentai).</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Įsigyta ne mažiau kaip 5 % ugdymo(si) priemonių (nuo bendro priemonių skaičiaus), skirtų STEAM integruotam ugdymui (2023 m.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įsigyta 20 % ugdymo(si) priemonių (nuo bendro priemonių skaičiaus), skirtų STEAM integruotam ugdymui (priemonių įsigijimo dokumentai).</li> </ul>
6.2. Įstaigos higieninių ir funkcionavimo užtikrinimas	5.3.1. 2023 m. prekių, paslaugų viešųjų pirkimų plano parengimas ir įgyvendinimas.	Ūkvedė	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parengtas planas ir įgyvendintas 100 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parengtas planas ir įgyvendintas 100 % (centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS), išmanieji viešieji pirkimai „EcoCost“.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Atnaujinta bendro naudojimo patalpų ploto bent 30 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atnaujintos 2 grupių grindų dangos (157 m<sup>2</sup>).</li> <li>Suremontuotos 1 grupės patalpos (120 m<sup>2</sup>).</li> <li>Pakeisti 9 šviestuvai.</li> </ul>
	5.3.2. Ūkio dalies vedėjo darbo plano įgyvendinimas (11 priedas).	Ūkvedė	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lėšos panaudotos tikslingai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lėšos panaudotos tikslingai (centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS), išmanieji viešieji pirkimai „EcoCost“.</li> </ul>
5.3.3. Eksterjero ir aplinkos atnaujinimas	Ūkvedė	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parengta plano įgyvendinimo ataskaita ir pristatyta įstaigos vadovui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano įgyvendinimo ataskaita pristatyta įstaigos vadovui.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Užtikrinta lopšelio-darželio teritorijos priežiūra.</li> <li>Įrengta poilsio erdvė lopšelio-darželio kieme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023-10-30 vykdyta „Inspektum“ metinė vaikų žaidimų aikštelių patikra.</li> <li>Sistemiškai prižiūrėta ir tikrinta įstaigos teritorija (tvoros segmentų padėtis, įrenginiai, augalai, tvarka, švara ir t.t.).</li> <li>Sukurta papildoma poilsio erdvė kieme, įrengtas suolas.</li> </ul>	

## SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>464 000,00</b>	<b>460 404,56</b>	<b>460 404,56</b>
Darbo užmokestis pinigais	411 500,00	411 160,40	411 160,40
Socialinio draudimo įmokos	7 000,00	7 000,00	7 130,67
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	35 400,00	31 865,59	31 868,79
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	400,00	400,00	310,00
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	400,00	400,00	462,02
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4 400,00	4 400,00	4 431,95
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	400,00	400,00	325,00
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	26 200,00	22 665,59	22 640,82
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 800,00	1 800,00	1 899,00
Socialinės išmokos (pašalpos)	10 100,00	10 100,00	10 244,70
<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>96,80</b>
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	100,00	100,00	96,80
<b>IŠ VISO</b>	<b>464 100,00</b>	<b>460 501,36</b>	<b>460 501,36</b>

**MOKYMO LĖŠOS (IU)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>355 400,00</b>	<b>355 400,00</b>	<b>355 400,00</b>
Darbo užmokestis pinigais	326 700,00	326 700,00	326 615,80
Socialinio draudimo įmokos	5 100,00	5 100,00	5 048,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	22 200,00	22 200,00	22 200,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	22 200,00	22 200,00	22 200,00
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1 300,00	1 300,00	1 281,80
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15 500,00	15 500,00	15 454,89
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5 400,00	5 400,00	5 463,31
Socialinės išmokos (pašalpos)	1 400,00	1 400,00	1 536,20
<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	<b>11 000,00</b>	<b>11 000,00</b>	<b>11 000,00</b>
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	11 000,00	11 000,00	11 000,00
<b>IŠ VISO</b>	<b>366 400,00</b>	<b>366 400,00</b>	<b>366 400,00</b>

**MOKYMO LĖŠOS (PU)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>55 900,00</b>	<b>55 900,00</b>	<b>55 900,00</b>
Darbo užmokestis pinigais	54 000,00	54 000,00	54 077,21
Socialinio draudimo įmokos	800,00	800,00	792,54
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	800,00	800,00	800,00
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	200,00	200,00	200,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	600,00	600,00	600,00
Socialinės išmokos (pašalpos)	300,00	300,00	230,25
<b>IŠ VISO</b>	<b>55 900,00</b>	<b>55 900,00</b>	<b>55 900,00</b>

## SPEC. LĖŠOS (33)

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>126 000,00</b>	<b>119 581,92</b>	<b>119 581,92</b>
Darbo užmokestis pinigais	14 400,00	11 298,50	11 310,67
Socialinio draudimo įmokos	300,00	176,19	164,02
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	111 300,00	108 107,23	108 107,23
Mitybos išlaidos	88 500,00	85 320,17	85 320,17
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	200,00	187,06	99,65
Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	7 600,00	7 600,00	7 671,86
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8 200,00	8 200,00	8 215,55
<b>IŠ VISO</b>	<b>126 000,00</b>	<b>119 581,92</b>	<b>119 581,92</b>

## IŠTAIGOS PAJAMŲ LĖŠOS (32)

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 460,65</b>	<b>2 460,65</b>
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2 500,00	2 460,65	2 460,65
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 100,00	1 060,65	1 060,65
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	300,00	300,00	300,00
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	900,00	900,00	900,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	200,00	200,00	200,00
<b>IŠ VISO</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 460,65</b>	<b>2 460,65</b>

**ĮSTAIGOS PAJAMŲ LĖŠOS – PRAĖJUSIŲ METŲ LIKUČIAI (30)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>3 731,68</b>	<b>3 731,68</b>	<b>3 731,68</b>
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3 731,68	3 731,68	3 731,68
Mitybos išlaidos	300,00	300,00	300,00
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3 431,68	3 431,68	3 431,68
<b>IŠ VISO</b>	<b>3 731,68</b>	<b>3 731,68</b>	<b>3 731,68</b>

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS UKRAINOS GYVENTOJAMS (1455, IU)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>14 616,00</b>	<b>14 616,00</b>	<b>14 616,00</b>
Darbo užmokestis pinigais	14 408,00	14 408,00	14 408,00
Socialinio draudimo įmokos	208,00	208,00	208,00
<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	<b>2 492,00</b>	<b>2 492,00</b>	<b>2 492,00</b>
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	2 492,00	2 492,00	2 492,00
<b>IŠ VISO</b>	<b>17 108,00</b>	<b>17 108,00</b>	<b>17 108,00</b>

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS UKRAINOS GYVENTOJAMS (1455, PU)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>4 116,00</b>	<b>4 116,00</b>	<b>4 116,00</b>
Darbo užmokestis pinigais	3 706,00	3 706,00	3 706,00
Socialinio draudimo įmokos	54,00	54,00	54,00
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	356,00	356,00	356,00
<b>IŠ VISO</b>	<b>4 116,00</b>	<b>4 116,00</b>	<b>4 116,00</b>

**VALSTYBĖS VARDU PASISKOLINTOS LĖŠOS ŠVIETIMO REIKMĖMS (1443, PU)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>5 300,00</b>	<b>5 300,00</b>	<b>5 300,00</b>
Darbo užmokestis pinigais	5 100,00	5 100,00	5 134,25
Socialinio draudimo įmokos	100,00	100,00	65,75
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	100,00	100,00	100,00
<b>IŠ VISO</b>	<b>5 300,00</b>	<b>5 300,00</b>	<b>5 300,00</b>

**VALSTYBĖS VARDU PASISKOLINTOS LĖŠOS ŠVIETIMO REIKMĖMS (1443, IU)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Asignavimų planas, įskaitant patikslinimu</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
1	2	3	4
<b>IŠLAIDOS</b>	<b>9 200,00</b>	<b>9 200,00</b>	<b>9 200,00</b>
Darbo užmokestis pinigais	8 800,00	8 800,00	8 834,26
Socialinio draudimo įmokos	200,00	200,00	165,74
Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	200,00	200,00	200,00
<b>IŠ VISO</b>	<b>9 200,00</b>	<b>9 200,00</b>	<b>9 200,00</b>