

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V-105 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“ 2024 – 2027 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelis-darželis „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintomis „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Šioje Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje, siekti kompleksiška šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atiboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą lopšelyje-darželyje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę lopšelio-darželio bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

4. Lopšelis-darželis „Dainelė“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

5. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

6. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama kartą per 3 metus ir/arba pasikeitus teisės aktams, funkcijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintomis „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis“.

7. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą buvo nustatytas žemas rizikingumo lygis.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas:

8.1. Korupcijos prevencija siekiama kurti socialinę gerovę, didinti įstaigos paslaugų teikimo kokybę, saugoti sąžiningos konkurencijos laisvę, kad korupcija kuo mažiau trukdytų plėtoti įstaigos veiklą.

9. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:
 - 9.1. kurti korupcijai atsparią aplinką;
 - 9.2. didinti antikorupeinį sąmoningumą;
 - 9.3. sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;
 - 9.4. sudaryti prielaidas darniam ir veiksmingam korupcijos prevencijos subjektų sistemos veikimui;
 - 9.5. mažinti ekonomines korupcijos paskatas;
 - 9.6. užtikrinti aktyvų įstaigos darbuotojų ir visuomenės įsitraukimą į korupcijos prevenciją;
 - 9.7. užtikrinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą įstaigos paslaugų teikimą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

10. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 10.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;
 - 10.2. visuotinum – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 10.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 10.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;
 - 10.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į įstaigos dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;
 - 10.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakinga įstaiga;
 - 10.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;
 - 10.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;
 - 10.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; įstaiga imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupeiniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupeinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:
 - 11.1. korupcijos rizikos analizė;
 - 11.2. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai;
 - 11.3. teisės aktų ar jų projektų antikorupeinis vertinimas;
 - 11.4. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
 - 11.5. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
 - 11.6. korupcijos rizikos valdymo vertinimas;
 - 11.7. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;
 - 11.8. antikorupeinių elgesio standartų diegimas.

VI SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

12. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

13. Programoje numatytas priemonės įgyvendina direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje atsako direktorius.

15. Programa skelbiama viešai lopšelio-darželio tinklalapyje.

Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ 2024-2027 m.
korupcijos prevencijos programos
1 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“
2024-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Internetinėje svetainėje www.dainele.lt skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2023 m. I ketvirtis	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
2.	Asmenų, siekiančių eiti pareigas lopšelyje-darželyje, tikrinimo tvarkos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinimas.	Prieš skiriant į pareigas	Direktorius	Įvertinus asmens patikimumą, mažinama korupcijos pasireiškimo lopšelyje-darželyje tikimybė
3.	Bendradarbiauti ir keisti informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal poreikį	Direktorius	Korupcijos prielaidų ir sąlygų mažinimas, įstaigoje bus įdarbinti asmenys, tik gavus informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos
4.	Interneto svetainėje skelbti: planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, ugdytinių priėmimo į įstaigą tvarką, informaciją apie laisvas darbo vietas, apie laisvas ugdytinių vietas, informaciją apie taikomas lengvatas, įkainius ir kt.	Nuolat	Sekretorius	Užtikrinamas viešumas
5.	Įstaigos tarybai ir bendruomenei atsiskaityti už gautos paramos panaudojimą.	Kasmet kalendorinių metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas lėšų panaudojimo viešumas
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Nuolat	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
7.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Direktorius	Sumažės skundų, pateiktų įstaigos administracijai
8.	Teikti ataskaitas bendruomenei apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet kalendorinių metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas
9.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge (toliau – Katalogas)	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas

	pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.			
10.	Sudaryti salių nuomos sutartis, jas registruoti.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinama, kad bus laikomasi įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų
11.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	2024-2027 m.	Administracija, pedagogai ir kiti darbuotojai	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją
12.	Privačių interesų deklaravimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio dalies vedėjas, viešųjų pirkimų organizatoriai	Užtikrinamas viešumas, teisės aktų reikalavimai
13.	Skundų dėl lopšelio-darželio darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, nagrinėjimas.	Gavus skundą	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, padidės pasitikėjimas lopšelio-darželio veikla vykdant antikorupcines priemones
14.	Visuomenės informavimas apie nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus.	Gavus informaciją	Direktorius	