

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“  
direktorius 2023 m. vasario 14 d.  
įsakymu Nr. V-18

## **LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato lopšelio-darželio „Dainelė“ darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygų ir dydžių, materialinių pašalpų, pareigybių lygių ir grupių nustatymo, taip pat kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.
2. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

3. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
  - 3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
    - 3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
    - 3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;
  - 3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
  - 3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
  - 3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
  - 4.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
  - 4.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
  - 4.3. darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
  - 4.4. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;
  - 4.5. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
  - 4.6. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
5. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti.

6. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus. Pareigybės aprašyme nurodoma:

- 6.1. pareigybės grupė;
- 6.2. pareigybės pavadinimas;
- 6.3. pareigybės lygis;
- 6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 6.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
- 6.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS**

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 7.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);
- 7.2. priemokos;
- 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;
- 7.4. premijos.

8. Darbo užmokestis lopšelyje-darželyje mokamas 2 kartus per mėnesį: iki 15-os ir iki paskutinės mėnesio darbo dienos. Darbuotojo raštišku prašymu darbo užmokestis ir kiti išmokėjimai gali būti mokami 1 kartą per mėnesį. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų asmenines sąskaitas. Viena iš darbo užmokesčio dalių turi būti ne didesnė kaip 40 procentų darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies.

9. Pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymas:

9.1. darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

9.2. darbuotojų (išskyrus pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, vadovaujantis Įstatymo 2,3,4 priedais, nustato lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgiant į šiuos kriterijus (priedas):

9.2.1. pareigybės lygį,

9.2.2. profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos;

9.2.3. veiklos sudėtingumą,

9.2.4. atsakomybės lygį (darbas susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios, ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra),

9.2.5. darbo funkcijų įvairovę (atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškai pareigas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais),

9.3. darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nurodyti Aprašo priede;

9.4. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

10. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos pagrindinius kriterijus, detalizuojančius bendrus kriterijus:

10.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, vyrauja pasikartojančios apibrėžtos užduotys, atliekamos pagal nustatytas taisykles, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

10.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, kitiems asmenims, pasitaiko neapibrėžtų užduočių, reikalaujančių savarankiškai ieškoti informacijos,

funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios, ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

10.3. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar Europos Sąjungos, tarptautinės ar/ir kitos finansinės paramos įgyvendinimo veiklomis, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga, vyrauja neapibrėžtos užduotys, reikalaujančios savarankiškai ieškoti informacijos ir galimų sprendimų, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas, metodas, funkcijoms atlikti reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios.

11. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos pagrindinius kriterijus, detalizuojančius bendrus kriterijus:

11.1. mažai sudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

11.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

12. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir šį Aprašą.

13. Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į:

13.1. pedagoginį darbo stažą;

13.2. kvalifikacinę kategoriją. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

13.3. veiklos sudėtingumą.

14. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į:

14.1. pedagoginį darbo stažą;

14.2. lopšelio-darželio sąrašinių mokinių skaičių;

14.3. veiklos sudėtingumą.

15. Pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

16. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

17. Pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

17.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

17.2. kurių grupėje ugdomi užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę ar grįžę gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

17.2.1. 1-2 vaikai – 5-9 procentais;

17.2.2. 3 ir daugiau vaikų – 10 procentų.

17.3. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų;

17.4. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 procentų, jeigu lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.5. logopedui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo:

17.5.1. 5 procentais, jeigu logopedas ugdo 10-14 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.5.2. 10 procentų, jeigu logopedas ugdo 15 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

18. Pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

18.1. padidėjęs darbų krūvis (atsižvelgiant į kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus):

18.1.1. vadovavimas ilgalaikės darbo grupės ir/ar komandos veiklai, jų veiklų koordinavimas – 5 procentais;

18.1.2. vadovavimas vaiko gerovės komisijai – 5 procentais;

18.1.3. pedagogas yra mažesnę patirtį turinčio pedagogo mentorius – 5 procentais;

18.2. inovatyvių ugdymo metodų ir būdų taikymas – 5 procentais.

19. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Didinimo kriterijai peržiūrimi ir koeficientas didinamas nuo einamųjų metų sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas lopšelio-darželio darbuotojui iš naujo nustatomas:

20.1. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

20.2. pasikeitus veiklos sudėtingumui (pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą);

20.3. pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

20.4. pasikeitus mokinių skaičiui (direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

20.5. nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio lopšelio-darželio darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

21. Pareiginės algos kintamoji dalis:

21.1. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

21.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito lopšelio-darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

21.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

21.4. konkrečius darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs darbuotojo praėjusių metų veiklą, nustato lopšelio-darželio direktorius;

21.5. perkėlus darbuotoją į kitas pareigas lopšelyje-darželyje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo;

21.6. darbininkams (D lygio), pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

22. Lopšelio-darželio darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ir užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį gali būti skiriamos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio iki 30 procentų priemokos:

22.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (jei tai nėra nustatyta darbuotojo užduotyse, o pedagogams, atsižvelgiant į kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus):

22.1.1. darbuotojas inicijuoja ir organizuoja renginį lopšelio-darželio bendruomenei, telkia bendruomenę (šventė, paroda, išvyka ir kt.) – 5 procentai,

22.1.2. darbuotojas aktyviai dalyvauja tarptautiniuose ar šalies projektuose ir/ar juos koordinuoja – 10 procentų,

22.1.3. darbuotojas aktyviai dalyvauja lopšelio-darželio darbo grupės ir/ar komandos veikloje – 10 procentų,

22.1.4. ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. nugalėtojai/prizininkai – 10 procentų,

22.1.5. darbuotojas inicijuoja ir organizuoja renginį mieste ir/ar šalyje (veikla, paroda, išvyka ir kt.) – 10 procentų;

22.1.6. organizuoja mišrų nuotolinį ugdymą ne mažiau kaip 10 vaikų ir ne trumpiau kaip 1 mėnesį – 10 procentų,

22.1.7. siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais bei pasitelkia juos ugdymo proceso tobulinimui – 10 procentų,

22.1.8. darbuotojas yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius, geba derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti – 10 procentų;

22.1.9. vykdomų funkcijų atlikimas ekstremalios situacijos metu – 10 procentų;

22.1.10. kitais atvejais už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą, mokama 5-30 proc. priemoka, atsižvelgiant į pareigų ir užduočių sudėtingumą.

22.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas skiriama iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka:

22.2.1. kai atlieka ne daugiau kaip 2 kito darbuotojo funkcijas – 15 procentų,

22.2.2. kai atlieka daugiau kaip 2 kito darbuotojo funkcijas – 30 procentų;

22.2.3. už laikinai nesančių ikimokyklinio ugdymo pedagogų funkcijų vykdymą apmokama už faktišką dirbtą laiką, taikant pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, padaugintą iš pareiginės algos bazinio dydžio, dalinant iš nustatytų pareigybės mėnesio valandų skaičiaus ir dauginant iš faktiškai dirbtų valandų skaičiaus. Esant būtinybei funkciją vykdyti ilgiau su darbuotoju Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti sudaromas terminuotas susitarimas dėl papildomo darbo;

22.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu skiriama iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka:

22.3.1. už trumpalaikių (vienkartinių) užduočių, susijusių su lopšelio-darželio veikla, atlikimą – 5 procentus;

22.3.2. kai pavedama atlikti ne daugiau kaip 2 funkcijas ar užduotis – 10 procentų,

22.3.3. kai pavedama atlikti 3 ir daugiau funkcijų ar užduočių – 30 procentų.

22.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų skiriama 20 procentų. Priemoka gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos. Padidintas užmokestis darbuotojui mokamas tuo atveju ir tą laikotarpį, kai teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus profesinę riziką dėl tam tikros darbo specifikos nėra galimybės išvengti neigiamo poveikio darbuotojo sveikatai. Ji neskiriama, jeigu lopšelio-darželio darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

23. Konkretų priemokos dydį, nuroydamas už ką skiriama, nustato lopšelio-darželio direktorius. Atsižvelgiant į lopšelio-darželio turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, priemoka gali būti išmokama iš karto atlikus užduotis arba iki kalendorinių metų pabaigos.

24. Šio Aprašo 22.1., 22.2., 22.3. papunkčiuose nustatytos priemokos gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

25. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenis.

26. Darbuotojui mokamas dvigubas užmokestis pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenis už:

26.1. darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką;

26.2. darbą švenčių dienomis;

26.3. viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką;

26.4. viršvalandinį darbą naktį.

27. Darbuotojui mokamas pusantro jo darbo užmokesčio dydžio užmokestis pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenis už:

- 27.1. darbą naktį;
- 27.2. viršvalandinį darbą, išskyrus 25 punkte, 26.3. ir 26.4. papunkčiuose numatytas išimtis,
28. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš Aprašo 25-27 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų.
29. Už viršvalandinį darbą, darbą poilsio, švenčių dieną darbuotojui apmokama, jei jis tokį darbą dirba lopšelio-darželio direktoriaus rašytiniu pavedimu.
30. Lopšelio-darželio darbuotojams, neviršijant lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų, darbuotojo prašymu ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos:
- 30.1. atlikus vienkartinę lopšelio-darželio veiklą ypač svarbias užduotis:
- 30.1.1. darbuotojas yra savarankiškai parengęs šalies lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti – 20 procentų,
- 30.1.2. darbuotojas yra savarankiškai parengęs tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti – 30 procentų,
- 30.1.3. už kitas vienkartinę ypač svarbias lopšelio-darželio veiklas užduotis, kurios atitinka šiuos kriterijus: reikšmingai prisidedama prie lopšelio-darželio vidaus administravimo veiklos ar šios veiklos gerinimo; svarbios ir (ar) didelio masto darbuotojo, vykdomų funkcijų požiūriu; yra baigtinės t.y. nėra nuolatinio pobūdžio – ne didesnio nei darbuotojui nustatytos vienos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
- 30.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą – ne didesnio nei darbuotojui nustatytos vienos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos dydis skiriamas atsižvelgus į atliktų užduočių sudėtingumą, apimtį, naudą lopšelio-darželio veiklai, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusišką informacijos valdymą atliekant užduotis, efektyvų darbo laiko paskirstymą, racionaliausio būdo/metodo pasirinkimą užduotims atlikti ir pan.) ir pan. Darbuotojams, atitinkantiems vienodus kriterijus, skiriama vienodo dydžio premija;
- 30.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį – ne didesnio nei darbuotojui nustatytos vienos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
31. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.
32. Kiekvienu atveju, nurodytu 30. punkte, premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus.
33. Materialinės pašalpos, neviršijant lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų, gali būti skiriamos:
- 33.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:
- 33.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas lopšelio-darželio darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;
- 33.1.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;
- 33.2. materialinę pašalpą darbuotojams ar jų šeimos nariams įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

34. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
35. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; darbuotojui, kurio darbo lopšelyje-darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne

vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo lopšelyje-darželyje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo lopšelyje-darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

36. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jam metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

37. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

38. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

39. Darbuotojų veikla vertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jeigu darbuotojo darbo lopšelyje-darželyje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

40. Darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

40.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti 40 arba 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamosios dalies dydį iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus įvykdytų užduočių sudėtingumą, kiekį, mastą ir svarbą lopšelio-darželio veiklai:

40.1.1. 40 procentų - jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent 4 užduotys/veiklos kurios nebuvo nuplanuotos), atliktos užduotys, orientuotos į lopšelio-darželio veiklos pokytį, įdiegti kokybės valdymo metodai, visapusiškas informacijos valdymas atliekant užduotis ir labai gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas visas funkcijas;

40.1.2. 15 procentų - jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent 3 užduotys/veiklos kurios nebuvo nuplanuotos), atliktos užduotys, orientuotos į lopšelio-darželio veiklos tobulinimą, darbuotojas geba efektyviai paskirstyti darbo laiką ir labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas visas funkcijas;

40.2. gerai – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams 5, 7 arba 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus įvykdytų užduočių kiekį, mastą ir svarbą:

40.2.1. 10 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent dvi užduotys/veiklos kurios nebuvo nuplanuotos) ir yra labai gerai įvertintas bent vienas pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vertinimo kriterijus;

40.2.2. 7 procentus – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendinta bent viena užduotis/veikla, kuri nebuvo nuplanuota) ir gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

40.2.3. 5 procentus – jei darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

40.3. patenkinamai – jei darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu iki kito lopšelio-darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

40.4. nepatenkinamai – jei darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius – teikia vertinimo išvada lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti 5 procentais mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su

darbuotoju galima sudaryti rezultatų gerinimo planą, kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis.

41. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo.

42. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

43. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

45. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, suderinus su darbuotojų atstovu.

46. Su Aprašu, jo papildymais ar pakeitimais darbuotojai turi susipažinti pasirašytinai.

---

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“  
Darbo tarybos pirmininkė

Aldona Švambarienė



PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“  
direktoriaus 2023 m. vasario 14 d.  
įsakymu Nr. V-18

Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
priedas

LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“ DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS PEDAGOGUS)  
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės kodas	Pareigybės lygis	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientas
Sekretorius	334306	B	daugiau kaip 10	7
Kompiuterių technikas	351207	B	daugiau kaip 10	6,5
Mitybos specialistas	226501	B	daugiau kaip 10	7
Apskaitininkas	431110	C	daugiau kaip 10	7
Ūkvedys	515101	C	nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,0
Vyr. virėjas	343401	C	daugiau kaip 10	6,5
Virėjas	512001	C	daugiau kaip 10	6,5
Mokytojo padėjėjas	531101	C	iki 2	5,1
Mokytojo padėjėjas	531101	C	nuo daugiau kaip 2 iki 5	5,2
Mokytojo padėjėjas	531101	C	nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,3
Mokytojo padėjėjas	531101	C	daugiau kaip 10	5,4
Pagalbinis darbininkas		D		MMA
Valytojas		D		MMA
Kiemsargis		D		MMA
Darbininkas		D		MMA

---

SUDERINTA  
Lopšelio-darželio „Dainelė“  
Darbo tarybos pirmininkė

Aldona Švambarienė  
2023-02-14