

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „DAINELĖ“ LENGVATŲ TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) lengvatų taikymo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlyginimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą lengvatų taikymo (toliau – Lengvatos), dokumentų pateikimo tvarką.

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ LENGVATOS TAIKYMAS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

2. Atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas 50 procentų tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (priedas) ir:

2.1. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi-pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai) – vaikų gimimo liudijimo kopijas, pažymą iš švietimo įstaigos;

2.2. jei vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlieka privalomąją karo tarnybą – Lietuvos kariuomenės pažymą;

2.3. jei vaikui nustatytas neįgalumas – vaiko neįgalumo pažymėjimo kopiją;-

2.4. jei vaiką augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei vaikui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio – dokumentus, patvirtinančius, kad vaiką augina vienas iš tėvų (mirties liudijimą, Metrikacijos skyriaus pažymą apie nenustatytą ir nepripažintą tėvystę, teismo sprendimą dėl dingimo be žinios) ir pažymą apie šeimos pajamas.

3. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (priedas) ir:

3.1. jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša įstaigai per Edienyną dėl vaiko nelankymo;

3.2. jei šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramas nepasiturintiems gyventojams įstatymą, tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, atsakingo už socialinės pašalpos skyrimą ir mokėjimą, pažymą;

3.3. jei vaikui skirtas pritaikytas maitinimas ir jis tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu, tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus mokinio sveikatos pažymėjimo kopiją (forma Nr. E027-1/a) arba medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a) apie vaikui gydytojų paskirtą pritaikytą maitinimą;

3.4. jei vaikas nelanko švietimo įstaigos:

3.4.1. dėl ligos;

3.4.2. vasaros mėnesiais, išskyrus vasaros laikotarpį, nurodytą tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašyme, jei pageidauja lankyti švietimo įstaigą;

3.4.3. mokinių atostogų metu;

3.4.4. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

3.4.5. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20 °C arba dėl ekstremalių įvykių;

3.4.6. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) kasmetinių ir nemokamų jų atostogų metu, pateikus pažymą iš darbovietės apie suteiktas kasmetines ar nemokamas atostogas;

3.4.7. kai vienas iš tėvų turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba vaikus iki dvylikos metų, pateikus pažymą iš darbovietės apie papildomas darbdavio suteiktas poilsio dienas darbuotojams, jei augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ir (ar) vaikus iki dvylikos metų;

3.4.8. kai vienas iš tėvų turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slenkančiu darbo grafiku, pateikus pažymą iš darbovietės apie pamaininį darbą;

3.4.9. kai vienas iš tėvų, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, dirba nuotoliniu būdu, pateikus pažymą iš darbovietės apie nuotolinį darbą.

4. Vaikai, augantys šeimoje, kurioje taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, yra atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą (ir už maitinimą, ir už ugdymo aplinkos išlaikymą), tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (priedas) ir dokumentą, patvirtinantį, kad šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

5. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) atlyginimo lengvatos gali būti taikomos ir kitais Apraše nenumatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu.

6. Jei priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui paskirtas nemokamas maitinimas iš valstybės biudžeto lėšų, lengvata Aprašo 2, 4 punkte ir 3.2 papunktyje nurodytais atvejais taikoma tik už kitus pasirinktus maitinimus.

7. Prašymai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pateikiami lopšelio-darželio direktoriui priimant vaiką į lopšelių-darželių, išskyrus atvejus, kai lopšelis-darželis informaciją gauna iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS). Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – bet kurią darbo dieną.

8. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Įsakymas kitą dieną siunčiamas įstaigai, tvarkančiai lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) apie pritaikytą lengvatą per Elektroninį dienyną raštu informuoja per 3 darbo dienas.

9. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos nuo pirmos kito mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą ir kreipiasi dėl jos.

10. Paašikėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą sumokėti per mėnesį ne ginčo tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

12. Atlyginimas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

13. Atlyginimo už vaiko išlaikymą surinkimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Apie susidariusias skolas jis iš karto informuoja lopšelio-darželio direktorių. Jei atlyginimas už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, švietimo įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

14. Atlyginimo už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis

Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

16. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

17. Už Aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems subjektams taikoma drausminė ir materialinė atsakomybė.

Atlyginimo už vaiko išlaikymą
lopšelyje-darželyje „Dainelė“
lengvatų taikymo tvarkos aprašo
priedas

(Vardas, pavardė, spausdintinėmis raidėmis)

(Adresas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLYGINIMO LENGVATOS TAIKymo UŽ MAITINIMO PASLAUGAS**

20 - -
Šiauliai

Prašau leisti nemokėti (50%/100%) _____ atlyginimo už maitinimo paslaugas
(tinkantį įrašyti)

lopšelyje-darželyje mano vaikui _____ lankančiam (-iai) grupę
(vaiko vardas, pavardė, spausdintinėmis raidėmis)

_____, nes vaikas nelankė ir/ar nebuvo teikiama maitinimo paslauga
(grupės pavadinimas)

lopšelyje-darželyje _____ šiomis dienomis _____.
(nurodyti priežastį) (nurodyti mėnesį ir dienas)

Iš viso nelankytų (nebuvo teikiama maitinimo paslauga) dienų skaičius – _____.

PRIDEDAMI DOKUMENTAI (pažymėti varnele):

- Pažyma iš darbovietės apie suteiktas kasmetines atostogas.
- Pažyma apie suteiktas nemokamas atostogas.
- Pažyma apie papildomas darbdavio suteiktas poilsio dienas, jei augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ir (ar) vaikus iki dvylikos metų.
- Pažyma iš darbovietės apie pamaininį darbą.
- Pažyma iš darbovietės apie nuotolinį darbą.
- Pažyma apie socialinę pašalpą.
- Vaikų gimimo liudijimų kopijos ir pažyma iš švietimo įstaigos.
- Lietuvos kariuomenės pažyma.
- Dokumentas patvirtinantis, kad vaiką augina vienas iš tėvų.
- Vaiko neįgalumo pažymėjimo kopija.
- Dokumentas, patvirtinantis, kad šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.
- Mokinio sveikatos pažymėjimo kopija arba medicininį pažymėjimą apie vaikui gydytojų paskirtą pritaikytą maitinimą.
- Kita _____.

Dėl lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)