

PRITARTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“  
tarybos 2022 m. gruodžio 21 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. 2

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelis-darželis „Dainelė“  
direktoriaus 2023 m. sausio 3 d.  
įsakymu Nr. V-10

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“  
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

## I. 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2022 m. planuoti veiklos prioritetai:

1. Visapusiškas vaikų gebėjimų ugdymas.
2. Veiksmingos švietimo pagalbos užtikrinimas.
3. Kryptingas pedagogų kompetencijų tobulinimas.

1.1. Ugdant visapusiškus vaikų gebėjimus išplėtotas IT naudojimas ugdymo(si) procese: įsigyti dar 2 interaktyvūs ekranai, 11 planšetinių kompiuterių. Įgyvendinta 13 eTwinning projektų, grįstų STEAM ugdymu, iš jų 7 gavo Nacionalinės kokybės ženklelio įvertinimą. Lopšelis-darželis priklauso sveikų mokyklų tinklui, yra tinklo „Aktyvi mokykla“ ir asociacijos RIUKKPA narė. Įgyvendinta programa „Augu sveikas ir stiprus“, suorganizuotas 74 sveikatinimo renginys. 5 grupėse buvo vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Kimočis“. Emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programą „Dramblis“ vykdė 2 grupės. Vaikams pasiūlytos 4 neformaliojo švietimo veiklos. Aktyviai ir prasmingai organizuojamos SKU veiklos: savanorystė, profesinis veiklinimas, šešėliavimas, ilgalaikis vizitas – suorganizuotos 8 veiklos, priimti 26 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai.

1.2. Sudaromos sąlygos gabiems vaikams atsiskleisti asmeniniams gebėjimams, dalyvaujant tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose – dalyvavo 561 ugdytinis. 3 ugdytiniai tapo I vietos laureatais, 8 – II vietos. Parengta ir įgyvendinta programa „Muzikos žaismas“ su 15 muzikai gabių vaikų. Plėtojamos veiklos, skirtos tenkinti vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikį – įgyvendintas įstaigos projektas „Po pasakos sparnu“, filmuojant parengtus grupių spektaklius ir juos viešinant skaitmeninėje platformoje ir lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

1.3. Vaikų pasiekimų ir pažangos suvestinių duomenų analizė rodo, kad vaikų pažanga ir pasiekimai pagerėjo: 23 %, skaičiavimo ir matavimų srityje, sakininės kalbos srityje pasiekimai pagerėjo 22,64 %, sakininės kalbos ugdymo srityje pasiekimai pagerėjo 26,03 %, rašytinės kalbos ugdymo srityje – 25,87 %.

2.1. Siekiant užtikrinti veiksminga švietimo pagalbą padidintas švietimo pagalbos specialistų etatų skaičius: logopedo nuo 1,33 iki 1,5 etato, įsteigtas socialinio pedagogo 0,5 etatas, 0,25 spec. pedagogo etatas, mokytojo padėjėjo etatas. Užtikrinta pagalba vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – įgyvendinta programa „Aiškiai kalbu“ su 30 vaikų (iš jų 19 didelių spec. poreikių). Specialiojo pedagogo pagalba teikta 6 vaikams, socialinio pedagogo – 10 vaikų (iš jų 9 didelių spec. poreikių).

2.2. Gerinant darbo kokybę ir teikiamos pagalbos veiksmingumą lopšelyje-darželyje lapkričio mėn. atlikta tėvų apklausa dėl švietimo pagalbos teikimo vaikui veiksmingumo vertinimo. Apklausoje dalyvavo 100 respondentų (52,4 proc. įstaigą lankančių ugdytinių šeimų – vienas iš tėvų).

3.1. Siekiant tobulinti lopšelio-darželio veiklą didelis dėmesys skirtas kryptingam pedagogų kompetencijų tobulinimui. Įgyvendintas projektas „Inovacijos lopšelyje-darželyje“ – dalyvavo 70 proc. pedagogų. Įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektą „LEAN modelio diegimas Šiaulių m. ikimokyklinėse ugdymo įstaigose“ dalyvavo 90 proc. darbuotojų. Suburta komanda, atrinkti 5 vidiniai ekspertai, kurie buvo sertifikuoti. Išgryninta lopšelio-darželio misija ir vizija, parengta lopšelio-darželio Asaichi rodiklinė sistema. Darbuotojai nusistatė individualius kokybinius rodiklius, orientuotus į vizijos ir strateginių tikslų pasiekimą. Iškeltooms problemoms analizuoti pritaikytas PDCA metodas, problemoms spręsti parengti veiksmų planai. Pritaikant Kaizen metodą, darbuotojai, matydami trūkumą/problemą ir turėdami idėją, ją teikė per myKaizen sistemą. Buvo parengtas Idėjų vertinimo komisijos darbo reglamentas.

## II. 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

### 1 tikslas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikių tenkinimas.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas
1.1. Ikimokyklinės ugdymo programos „Man gera - čia“ ir bendrosios priešmokyklinės programos įgyvendinimas	1.1.1. Gerinti vaikų pasiekimus skaičiavimo, matavimo, srityje. 1.1.2. Gerinti vaikų pasiekimus sakytinės, rašytinės kalbos ugdymo srityje.	Pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinta 100 %.</li> <li>Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinta 100 %.</li> <li>Lopšelyje-darželyje įgyvendintas STEAM veiklos planas 100 %.</li> <li>Atnaujintas pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas ir pristatytas įstaigos bendruomenei</li> <li>Vaikų, padariusių 20 % pažangą skaičiavimo, matavimo, sakytinės, rašytinės kalbos ugdymo srityse, atliekant pavasarinį vertinimą, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus - 100 % (2023 m. II ketvirtis).</li> <li>Atliktos ikimokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų suvestinių lyginamosios analizės 2023 m. II, III ketvirtį. Analizės pristatytos pedagogų tarybos posėdžių metu.</li> <li>Pasiekimų rezultatai panaudoti ugdomosios veiklos planavime.</li> </ul>
	1.1.3. 2023 m. metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimas. (1 priedas).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>Metodinės grupės metinė veiklos ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje (2023 m. IV ketvirtis).</li> </ul>
	1.1.4. 2023 m. pedagogų tarybos veiklos plano įgyvendinimas (2 priedas).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>Ataskaita pristatyta lopšelio-darželio pedagogų tarybai (2023 m. IV ketvirtis).</li> </ul>
1.2. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų įvairovės plėtojimas ir prieinamumo įstaigoje užtikrinimas.	1.2.1. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų įstaigoje vykdymas.	Pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atlikta tėvų anketinė apklausa dėl neformaliojo vaikų poreikio tenkinimo.</li> <li>Įstaigoje įgyvendintos ne mažiau kaip 3 neformaliojo vaikų švietimo veiklos.</li> </ul>
	1.2.2. Bendrų veiklų, projektų vykdymas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ugdytiniai dalyvavo ne mažiau kaip 2-se neformaliojo vaikų švietimo tiekėjų organizuojamose veiklose.</li> <li>Įgyvendintas Teniso sąjungos projektas.</li> </ul>
1.3. STEAM veiklų integravimas į ugdymosi procesą.	1.3.1. STEAM veiklos plano įgyvendinimas.	Pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lopšelyje-darželyje parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklos planas 100 %.</li> <li>STEAM veiklos plano ataskaita aptarta metodinės grupės pasitarimo metu gruodžio mėn.</li> <li>Įgyvendinti ne mažiau kaip 3 STEAM krypties projektai (2023 m.).</li> <li>Lopšelyje-darželyje organizuotos ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos</li> </ul>

		tobulinimo(si) veiklos STEAM tema miesto ir/ar respublikos pedagogams (2023 m.).
	1.3.2. STEAM veiklų viešinimas ir įšivertinimas STEAM mokyklų tinklo tinklalapyje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paviešintos ne mažiau 10 įgyvendintų veiklų STEAM mokyklų tinklo tinklalapyje.</li> </ul>

**2 tikslas. Vykdyti veiksmingą švietimo pagalbą, siekiant pagerinti ugdymosi pasiekimus ir pažangą.**

2.1. Savalaikės švietimo pagalbos teikimas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	2.1.1. Logopedo pagalbos teikimas. Programos „Aiškiai kalbu“ įgyvendinimas (3 priedas).	Pavaduotojas ugdymui, logopedas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 ugdytiniais, kuriems nustatyti SUP teikiama logopedo pagalba.</li> <li>• 5 vaikams pašalinti kalbos trūkumai.</li> </ul>
	2.1.2. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano įgyvendinimas (4 priedas).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Plano įgyvendinimo ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje.</li> </ul>
	2.1.3. Socialinio pedagogo pagalbos teikimas.	Pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas ir įgyvendintas soc. pedagogo veiklos planas.</li> <li>• Pagalba teikta 10 ugdytinių, kuriems paskirta socialinio pedagogo pagalba, atlikus vertinimą Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.</li> <li>• Įgyvendintas bent vienas miesto/ ir ar respublikinis projektas įstaigoje, į kurį įtraukti SUP poreikių turintys vaikai (2023 m. ).</li> </ul>
	2.1.4. Specialiojo pedagogo pagalbos teikimas	Pavaduotojas ugdymui, specialusis pedagogas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas ir įgyvendintas soc. pedagogo veiklos planas.</li> <li>• Pagalba teikta 6 ugdytiniais, kuriems paskirta specialiojo pedagogo pagalba, atlikus vertinimą Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.</li> </ul>
	2.1.5. Švietimo pagalbos teikimo vertinimas.	Pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopedo parengta kalbos ugdymosi dinamikos suvestinė, rezultatai pateikti metodinės grupės pasitarimo metu gegužės mėnesį.</li> <li>• Suorganizuota tėvų, apklausa dėl švietimo pagalbos teikimo vaikui veiksmingumo vertinimo. Lyginamoji analizė 2022-2023 m. pristatyta įstaigos bendruomenei (2023 m. spalio-lapkričio mėn.).</li> </ul>
	2.1.5. Darbo su gabiais vaikais organizavimas ir tobulinimas.	Meninio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa su muzikai gabiais vaikais parengta ir įgyvendinta su 10 vaikų.</li> <li>• Ne mažiau kaip 5 ugdytiniai dalyvavo konkursuose, renginiuose mieste ir/ar respublikoje.</li> </ul>

**3 tikslas. Stiprinti psichinę ir fizinę vaikų sveikatą.**

3.1. Sveikos ir saugios gyvenamosios veiklų skatinimo	3.1.1. Sveikatos ugdymo programos įgyvendinimas	Darbo grupė	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sveikatos ugdymo programa įgyvendinta 100 %.</li> <li>• Suorganizuotos ne mažiau kaip 5</li> </ul>
---	---	-------------	---

vykdymas.			<p>bendruomenės sveikatą stiprinančios veiklos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) inicijuotos veiklos.</li> </ul>
	3.1.2. Įsitraukimas į aktyvių mokyklų tinklą.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendintas aktyvios fizinės veiklos įstaigoje planas.</li> <li>• Įgyvendinimo ataskaita pristatyta metodinės grupės pasitarimo metu gruodžio mėn.</li> <li>• Fizinį veiklų viešinimas įstaigos internetiniame puslapyje.</li> </ul>
	3.1.3. Socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimas.	Pavadootojas ugdymui,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa „Kimochois“ įgyvendinta 4 grupėse.</li> <li>• Programa Zipsis įgyvendinta ne mažiau kaip 2 grupėse. (2023 m.).</li> <li>• 2 grupėse įgyvendinta emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Dramblys“.</li> </ul>
	3.1.4. Prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatos integruotos į lopšelio-darželio veiklą.</li> <li>• Suorganizuotas renginys „Tolerancijos diena“.</li> </ul>
	3.1.5. Ugdytinių pažintinės veiklos priemonių plano parengimas ir įgyvendinimas (priedas 5).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Pažintinės veiklos plano ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdyje (2023 m. IV ketvirtis).</li> </ul>

**4 tikslas. Sudaryti sąlygas bendruomenės kompetencijoms ir kvalifikacijai tobulintis, skatinant bendradarbiavimą.**

4.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.	4.1.1. Kvalifikacijos tobulinimasis atitinka įstaigos prioritetus	Direktorius, pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau kaip 20 % įstaigos darbuotojų dalyvavo skaitmeninių kompetencijų plėtojimo kvalifikacijos kėlimo renginyje, seminare.</li> <li>• Ne mažiau kaip 20 % įstaigos darbuotojų dalyvavo BVM diegimo įstaigoje mokymuose.</li> </ul>
	4.1.2. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinio plano 2022-2024 m. įgyvendinimas (6 priedas).		
4.2. Inovacijų kūrimas ir bendradarbiavimo skatinimas,	4.2.1. SKU modelio veiklų įgyvendinimas įstaigoje.	Pavadootojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotos ne mažiau kaip 10 veiklų įgyvendinant SKU modelį ir fiksuotos SKU modelio informacinėje sistemoje.</li> </ul>

įgyvendinant veiklas ir projektus, su socialiniais partneriais	4.2.2. SKU modelio veiklų įsivertinimas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>SKU modelio veiklų įsivertinimas atliktas 2 k. per metus metodinės grupės pasitarimo metu.</li> </ul>
	4.2.3. Pasitelkti socialiniai partneriai vaikų pasiekimams gerinti.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lopšelio-darželio inicijuota ir organizuota ne mažiau kaip 8 veiklos, pasitelkiant socialinius partnerius.</li> <li>Sukurti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 e-Twinning tarptautiniai projektai.</li> <li>Organizuotos ne mažiau kaip 57 veiklos socialinių partnerių ir / ar išorinėse erdvėse.</li> </ul>

#### 5 tikslas. Kokybės vadybos metodų, dokumentų ir užduočių valdymo sistemos diegimas.

5.1. Stebėsenos vykdymas	5.1.1. Administracijos pasitarimų plano vykdymas (7 priedas).	Direktorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> </ul>
	5.1.2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos plano įgyvendinimas (8 priedas).	Pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>Ataskaita pristatyta pedagogų tarybos posėdžio metu, gruodžio mėn.</li> </ul>
	5.1.3. Direktoriaus darbo plano įstaigos veiklai tobulinti įgyvendinimas (9 priedas).	Direktorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>Ataskaita pateikta Šiaulių miesto savivaldybei, lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai.</li> </ul>
	5.1.4. 90 proc. darbuotojų įgyvendina numatytas veiklos užduotis.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbuotojams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai.</li> <li>Bus įvertinti ne mažiau kaip 90 % darbuotojų.</li> </ul>
	5.1.5. 2023 m. ugdomosios veiklos priežiūros plano įgyvendinimas (10 priedas)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planas parengtas ir įgyvendintas ne mažiau kaip 80 %.</li> <li>Priežiūra aptarta metodinės grupės pasitarimų metu.</li> </ul>
5.2. Veiklos kokybės gerinimas	5.2.1. Dokumentų ir užduočių valdymo sistemos diegimas;		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentų valdymo sistemos „Integra“ diegimas įstaigoje.</li> <li>Bent 10 įstaigos darbuotojų naudosis sistema ir teiks dokumentus.</li> </ul>
	5.2.2. Kokybės vadybos metodų diegimas		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suburta darbo komanda BVM diegimui įstaigoje.</li> <li>parengtos lopšelio-darželio rekomendacijos dėl BVM įdiegimo darbuotojams (2023 m. III-IV ketv.).</li> <li></li> </ul>

#### 6 tikslas. Tobulinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Numatomas rezultatas
5.1. Naujų, modernių ugdymo priemonių įsigijimas	5.1.1. Naujų, modernių ugdymo priemonių, įsigijimas.	Pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įsigyta ne mažiau kaip 50 naujų ugdymo priemonių.</li> <li>Įsigyta ne mažiau kaip 5 % ugdymo(si) priemonių (nuo bendro priemonių skaičiaus), skirtų STEAM integruotam ugdymui (2023 m.).</li> </ul>

5.3. Įstaigos higieninių sąlygų ir funkcionavimo užtikrinimas	5.3.1. 2023 m. prekių, paslaugų viešųjų pirkimų plano parengimas ir įgyvendinimas.	Ūkio dalies vedėjas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas planas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Atnaujinta bendro naudojimo patalpų ploto bent 30 m<sup>2</sup>.</li> </ul>
	5.3.2. Ūkio dalies vedėjo darbo plano įgyvendinimas (11 priedas).	Ūkio dalies vedėjas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planas parengtas ir įgyvendintas 100 %.</li> <li>• Lėšos panaudotos tikslingai.</li> <li>• Parengta plano įgyvendinimo ataskaita ir pristatyta įstaigos vadovui.</li> </ul>
	5.3.3. Eksterjero ir aplinkos atnaujinimas	Ūkio dalies vedėjas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinta lopšelio-darželio teritorijos priežiūra.</li> <li>• Įrengta poilsio erdvė lopšelio-darželio kieme.</li> </ul>