

PATVIRTINTA  
Lopšelio – darželio „Dainelė“  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.  
įsakymu Nr. V-132

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ (toliau lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – mokytojas) pareigybė yra priskiriama specialisto pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją, būti baigęs Ikimokyklinio ir (ar) Pradinio ugdymo mokytojų rengimo ir (ar) Vaikystės pedagogikos programą, būti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursus arba išklauses atitinkamus dalykus studijų metu;
  - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
  - 4.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, reikalavimus;
  - 4.4. mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
  - 4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis „MS Word“, „MS Exel“, „Internet Explorer“, „Power Point“, internetiniais įrankiais, interaktyvia lenta;
  - 4.6. gebėti dirbti komandoje, savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rengti ataskaitas, projektus;
  - 4.7. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**III SKYRIUS  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi procesą, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą;
  - 5.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, pažangą, brandumo mokyklai lygmenį;
  - 5.3. fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
  - 5.4. rengia pritaikytas ugdymo programas, teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
  - 5.5. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais planuojant ugdomąją veiklą, rengiant pagalbos vaikui planus;

5.6. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, lopšelio-darželio veikloje, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

5.7. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (švietimo pagalbos specialistais, meninio ugdymo mokytoju, visuomenės sveikatos specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje ir kt.);

5.8. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus lopšelyje-darželyje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

5.9. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

5.10. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

5.11. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių, komandų veikloje;

5.12. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

5.13. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu; užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, žaidimus, bandymus, tyrinėjimus), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

5.14. vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu“ išvykstant su vaikais už lopšelio-darželio ribų;

5.15. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas;

5.16. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;

5.17. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą, informuoja lopšelio-darželio administraciją, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

5.18. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, tik turint raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

5.19. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;

5.20. laikosi lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių;

5.21. pildo elektroninį dienyną; vadovaujasi lopšelio-darželio „Dainelė“ elektroninio dienyno nuostatais, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją;

5.22. tikslingai išnaudoja skirtas valandas metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus audito atlikimui, ugdytinių lankymuisi namuose, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

5.23. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

5.24. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

6.1. Švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;

6.2. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu lopšelyje-darželyje ir už jos ribų;

6.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, lopšelio-darželio „Dainelė“ veiklą reglamentuojančių dokumentų ir lopšelio-darželio „Dainelė“ direktoriaus įsakymų vykdymą;

6.4. tinkamą ir tikslų lopšelio – darželio „Dainelė“ nuostatuose bei priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

6.5. žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą;

6.6. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

6.7. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

7. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS**

8. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

9. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš švietimo pagalbos specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos.

10. Teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir/ar ugdymo proceso tobulinimo ir dalyvauti savivaldos institucijų veikloje.

11. Turėti saugias, sanitarines higienines normas atitinkančias darbo sąlygas.

12. Gauti nekontaktines valandas, skirtas metodinei veiklai pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.

13. Nevykdyti užduočių ar pavedimų, jei šie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms bei šiam pareigybės aprašymui.

14. Būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

---

Susipažinau ir sutinku