

PATVIRTINTA
Lopšelio – darželio „Dainelė“
direktorius 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-132

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) meninio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Meninio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį / neuniversitetinį arba aukštesnįjį išsilavinimą, muzikos mokytojo profesinę kvalifikaciją ir turi būti išklausęs ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
 - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, reikalavimus;
 - 4.4. mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
 - 4.5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis „MS Word“, „MS Exel“, „Internet Explorer“, „Power Point“, internetiniais įrankiais, interaktyvia lenta;
 - 4.6. Gebėti dirbti komandoje, savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rengti ataskaitas, projektus;
 - 4.7. Sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**III SKYRIUS
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. veda grupinius ir individualius muzikos užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal lopšelio-darželio „Dainelė“ direktoriaus patvirtintą grafiką;
 - 5.2. nustato ir vertina ugdytinių muzikinius gebėjimus, organizuoja veiklą gabiems vaikais, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdos poreikius;
 - 5.3. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose lopšelyje-darželyje ir už jos ribų, įtraukia lopšelio-darželio bendruomenę;

- 5.4. rengia, kaupia ir sistemina ugdymo priemones, skirtas meniniam vaikų ugdymui;
- 5.5. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje „Dainelė“ dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ir organizuojant ugdomąją veiklą;
- 5.6. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;
- 5.7. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“ – pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą – informuoja lopšelio-darželio administraciją;
- 5.8. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, lopšelio-darželio veiklos vertinime ir kt.;
- 5.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą muzikos salėje ir kitose erdvėse renginių metu;
- 5.10. vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu“ išvykstant su vaikais už lopšelio-darželio ribų;
- 5.11. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui veiklai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms, ugdymo priemonių gamybai ir kt.) lopšelyje-darželyje ir, reikalui esant, už lopšelio-darželio ribų (literatūros studijavimui, priemonių įsigijimui, įrašų darymui ir kt.);
- 5.12. laikosi lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių;
- 5.13. pildo elektroninį dienyną; vadovaujasi lopšelio-darželio „Dainelė“ elektroninio dienyno nuostatais, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją;
- 5.14. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
- 5.15. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 6.1. už Švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;
- 6.2. už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu lopšelyje-darželyje ir už jos ribų;
- 6.3. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, lopšelio-darželio „Dainelė“ veiklą reglamentuojančių dokumentų ir direktoriaus įsakymų vykdymą;
- 6.4. už tinkamą ir tikslų lopšelio-darželio „Dainelė“ nuostatuose bei meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 6.5. už žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą;
- 6.6. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
- 6.7. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
7. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdančias pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS

8. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
9. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš švietimo pagalbos specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos.
10. Teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir/ar ugdymo proceso tobulinimo ir dalyvauti savivaldos institucijų veikloje.
11. Turėti saugias, higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
12. Gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka.
13. Gauti nekontaktines valandas, skirtas metodinei veiklai pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
14. Nevykdyti užduočių ar pavedimų, jei šie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms bei pareigybės aprašymui.
15. Būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)