

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė”
direktoriaus 2020 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. V-11

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ” SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į ugdymą, užtikrinti jo saugumą lopšelyje-darželyje „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.
3. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. žinoti tarptautinius ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.3. išmanyti pritaikytą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
 - 4.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis „MS Word“, „MS Exel“, „Internet Explorer“, „Power Point“, internetiniais įrankiais, interaktyvia lenta;
 - 4.6. mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
 - 4.7. gebėti dirbti komandoje, savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rengti ataskaitas, projektus;
 - 4.8. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

IV SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis ugdomosiose ir kitose veiklose;
 - 5.2. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais
 - 5.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 5.4. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais

sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

5.5. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5.6. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, lopšelio-darželio nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

5.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija ir lopšelio-darželio savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

5.8. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus lopšelyje-darželyje, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

5.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su lopšelio-darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

5.10. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

5.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (Socialinio pedagogo konsultavimo dienyną ir kitus reikiamus dokumentus);

5.12. planuoja ir derina su lopšelio-darželio vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą metams.

5.13. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

5.14. dalyvauja lopšelio-darželio įsivertinimo veikloje;

5.15. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;

5.16. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

6.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

6.2. už Švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;

6.3. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

6.4. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

6.5. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopelyje-darželyje nustatytą tvarką;

6.6. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

6.7. už darbo drausmės pažeidimus;

6.8. už tinkamą ir tikslų socialinio pedagogo pareigybės apraše nurodytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau ir sutinku

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Data)