

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelis-darželis „Dainelė“
direktorius 2020 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V-21

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“ UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu lopšelyje-darželyje.

2. Esant ekstremaliai situacijai šalyje, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose ar ne. Laikiniai organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Ugdymas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Man gera čia“.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **nuotolinis ugdymas(is)** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko be tarpiško kontakto su ikimokyklinio ugdymo auklėtoju ir/ar specialistu. Ugdant(is) nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

4.2. **virtuali ugdymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant įstaigos elektroninį dienyną, ugdytinių tėvų elektroninius paštus ir socialinių tinklų paskiras, kurių pagalba perteikiamas ugdymo turinys;

4.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje ugdymo(si) aplinkoje ikimokyklinio ugdymo auklėtojo ir/ ar specialisto teikiama konsultacija ugdytinių tėvams apie ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, pagal poreikį.

II SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Įstaigos pedagogai, ugdytinių tėvai ir ugdytiniai prisijungia prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos iš namų.

6. Nuotolinis ugdymas(is) organizuojamas naudojantis virtualiąja ugdymo(si) aplinka - įstaigos elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“, uždaromis tėvų grupėmis socialiniame tinklalapyje „Facebook“ ir kitu laisvai prieinamu visoms ugdymo įstaigoms nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu ir priemonėmis.

7. **Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas:**

7.1. ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamasis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Man gera čia“ ir grupės ilgalaikiu ugdomosios veiklos planu;

7.2. kiekvieną pirmadienį iki 9 val. patalpina trumpalaikį ugdomosios veiklos planą į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;

7.3. kiekvieną pirmadienį iki 10 val. per elektroninio dienyno vidines žinutes išsiunčia ugdytinių tėvams rekomenduojamas ugdomosios veiklos užduotis, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią, informaciją;

7.4. susitaria su ugdytinių tėvais, koku būdu kaupis vaikų veiklos rezultatus (atliktus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

7.5. kiekvieną dieną, nuo 9.00 iki 16.12 val. pagal poreikį, teikia 10-15 min. nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno vidines žinutes, „Messenger“ programos asmenines žinutes ar uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

7.6. kiekviena penktadienį, bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės ugdytinių tėvais dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamuoju ryšiu „Messenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir / ar uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

7.7. pagal gautą grįžtamojo ryšio informaciją, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo trumpalaikio ugdomosios veiklos plano refleksiją, numato tolimesnio grupės vaikų nuotolinio ugdymo(si) tikslus ir priemones;

7.8. kartą per savaitę vertina nuotolinio ugdymo(si) proceso sėkmingumą ir dalinasi rezultatais nuotoliniame metodinės grupės pasitarime skaitmeninėje platformoje „Zoom“.

8. Pagalbos vaikui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas):

8.1. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pildo visus savo veiklos dokumentus (ataskaitos, konsultacijos, kitos veiklos), planuoja veiklas;

8.2. kiekvieną pirmadienį iki 10 val. per elektroninio dienyno vidines žinutes išsiunčia ugdytinių tėvams rekomenduojamas individualias užduotis, kalbos, kalbėjimo, socialinių, emocinių gebėjimų ugdymui, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią informaciją;

8.3. susitaria su ugdytinių tėvais, koku būdu kaups vaikų veiklos rezultatus (atliktus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

8.4. kiekvieną dieną, nuo 9.00 iki 16.12 val. pagal poreikį, teikia 10-15 min. nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno vidines žinutes ir/ar elektroniniu paštu;

8.5. kiekviena penktadienį, bendraudami ir bendradarbiaudami su ugdytinių tėvais dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamuoju ryšiu per įstaigos elektroninio dienyno vidines žinutes ir/ar elektroniniu paštu;

8.6. pagal gautą grįžtamojo ryšio informaciją, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, reflektuoja veiklą ir numato tolimesnę nuotolinę pagalbą ugdytiniams, jų tėvams.

8.7. kartą per savaitę vertina nuotolinio ugdymo(si) proceso sėkmingumą ir dalinasi rezultatais nuotoliniame metodinės grupės pasitarime skaitmeninėje platformoje „Zoom“.

9. Meninio ugdymo mokytojas:

9.1. kiekvieną pirmadienį iki 10 val. įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ grupių trumpalaikiuose ugdomosios veiklos planuose užpildo skiltį „Muzikinė veikla“, kurioje pateikia rekomenduojamas vaikų muzikinio ugdymo(si) užduotis, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią informaciją;

9.2. kiekvieną dieną, nuo 9.00 iki 14.12 val. pagal poreikį, teikia 10-15 min. nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno vidines žinutes ir/ar elektroniniu paštu;

9.3. kiekviena penktadienį, bendraudami ir bendradarbiaudami su grupių ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamuoju ryšiu per „Messenger“ programos asmenines žinutes ir/ar telefonu, numato tolimesnio grupės vaikų nuotolinio ugdymo(si) tikslus ir priemones;

9.4. kartą per savaitę vertina nuotolinio ugdymo(si) proceso sėkmingumą ir dalinasi rezultatais nuotoliniame metodinės grupės pasitarime skaitmeninėje platformoje „Zoom“.

10. Ugdytinių tėvai:

10.1. prisijungia ir stebi, pagal savo asmenines galimybes, įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pateiktą nuotolinio ugdymo(si) informaciją;

10.2. sudaro sąlygas vaikams ugdytis ir atlikti pedagogų pateiktas užduotis;

10.3. kaupia ir dalinasi su grupės pedagogais vaikų veiklos rezultatais (atliktais meniniais darbais, nuotraukomis, video įrašais), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

10.4. kiekviena penktadienį, bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės pedagogais dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamuju ryšiu „Messenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir / ar uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

10.5. reflektuoja ugdymosi procesą ir pagal poreikį teikia siūlymus įstaigos vadovui, dėl nuotolinio ugdymo(si) proceso tobulinimo elektroniniu paštu dainele@splus.lt

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Vaikų atliktų užduočių skaitmeninės nuotraukos, kita informacinė medžiaga, gauta iš ugdytinių tėvų, grupės pedagogų, gali būti talpinama įstaigos tinklalapyje, įstaigos paskyroje, socialiniame tinklalapyje „Facebook“.

12. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

13. Lopšelyje-darželyje ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Informacija ir pagalba teikiama elektroniniu paštu metodinis.dainele@gmail.com.

14. Ugdomojo proceso organizavimo nuotoliniu būdu skaitmeninių technologijų naudojimą ir techninės pagalbos teikimą administruoja kompiuterių technikas. Informacija ir pagalba teikiama elektroniniu paštu dainele@splus.lt.
