

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-77 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“ 2020 - 2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelis-darželis „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2020-2023 metų korupcijos Prevencijos programa (toliau – Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Šioje Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atiboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą lopšelyje-darželyje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę lopšelio-darželio bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

4. Lopšelis-darželis „Dainelė“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

5. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

6. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama kartą per 3 metus ir/arba pasikeitus teisės aktams, funkcijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis „Valstybės ar savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis“.

7. Atlikus vertinimą, nustatyta, kad korupcijos pareiškimo tikimybė įstaigoje minimali:

7.1. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Apskaitos politikoje nustatytais tvarkomis, kasmet atliekama turto inventorizacija, sudaromi ir patvirtinami apyrašai;

viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis elektroniniu būdu per CVPĮS, CPO sistemas ir pagal įstaigoje patvirtintą „Mažos vertės pirkimų organizavimo ir kontrolės vykdymo tvarkos aprašą“, apie pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete;

7.2. pedagogai į darbą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, direktoriaus pavaduotojai – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta konkursų skelbimo tvarka, aptarnaujantis personalas - vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

7.3. vaikai į lopšelių-darželių registruojami ir priimami Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Apie laisvas vietas kiekvieną savaitę informuojamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius;

7.4. atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

7.5. direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio dalies vedėjas, viešųjų pirkimų organizatoriai įstatymų nustatyta tvarka skelbia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas;

7.6. lopšelio-darželio direktoriaus metinė veiklos ataskaita teikiama Šiaulių miesto savivaldybės tarybai ir skelbiama viešai.

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

- 8.1. formuojant įstaigos personalą;
- 8.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;
- 8.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;
- 8.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

- 9.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp įstaigos ir Savivaldybės administracijos, įmonių, kurių steigėja yra Savivaldybės, visuomenės;
- 9.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti;
- 9.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
- 9.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.
10. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:
 - 10.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 10.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei;
 - 10.3. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą;
 - 10.4. viešinti informaciją apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

11. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 11.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 11.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gal būti visi asmenys;
 - 11.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiami vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

12. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

12.1. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka;

12.2. 7 punkte nurodytų dokumentų įgyvendinimo priežiūra, lopšelio-darželio parengtų dokumentų nuolatinis atnaujinimas, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus;

12.3. personalo mokymas ir informavimas;

12.4. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

12.5. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų gyvendinimas;

12.6. visuomenės įtraukimas į korupcijos Programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti lopšelio-darželio aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu, elektroninėje erdvėje ir kt. priemonėmis.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromos Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

14. Programoje numatytas priemonės įgyvendina direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje atsako direktorius.

16. Programa skelbiama viešai lopšelio-darželio tinklalapyje.

Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ 2020-2023 m.
korupcijos prevencijos programos
1 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“
2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Internetinėje svetainėje www.dainele.lt skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2020 m. I ketvirtis	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
2.	Asmenų, siekiančių eiti pareigas lopšelyje-darželyje, tikrinimo tvarkos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinimas.	Prieš skiriant į pareigas	Direktorius	Įvertinus asmens patikimumą, mažinama korupcijos pasireiškimo lopšelyje-darželyje tikimybė
3.	Bendradarbiauti ir keisti informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal poreikį	Direktorius	Korupcijos prielaidų ir sąlygų mažinimas, įstaigoje bus įdarbinti asmenys, tik gavus informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos
4.	Interneto svetainėje skelbti: planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, ugdytinių priėmimo į įstaigą tvarką, informaciją apie laisvas darbo vietas, apie laisvas ugdytinių vietas, informaciją apie taikomas lengvatas, įkainius ir kt.	Nuolat	Sekretorius	Užtikrinamas viešumas
5.	Įstaigos tarybai ir bendruomenei atsiskaityti už gautos paramos panaudojimą.	Kasmet kalendorinių metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas lėšų panaudojimo viešumas
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Nuolat	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
7.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Direktorius	Sumažės skundų, pateiktų įstaigos administracijai
8.	Teikti ataskaitas bendruomenei apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet kalendorinių metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas
9.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas

	kataloge (toliau – Katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.			
10.	Sudaryti salių nuomos sutartis, jas registruoti.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinama, kad bus laikomasi įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų
11.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	2020-2023 m.	Administracija, pedagogai ir kiti darbuotojai	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją
12.	Privačių interesų deklaravimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio dalies vedėjas, viešųjų pirkimų organizatoriai	Užtikrinamas viešumas, teisės aktų reikalavimai
13.	Skundų dėl lopšelio-darželio darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, nagrinėjimas.	Gavus skundą	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, padidės pasitikėjimas lopšelio-darželio veikla vykdant antikorpines priemones
14.	Visuomenės informavimas apie nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus.	Gavus informaciją	Direktorius	